

راهنمای کاربری نرم افزار ادوب کانکت

شرکت پژوهش افزار فردا
(پافکو)



فهرست مطالب

۴	..... Help for HOST
۵	..... نحوه ورود مدرسین و ادمین به کلاس مجازی
۶	..... نحوه ساخت جلسه مجازی (ساخت لینک)
۹	..... Attendees شرکت کنندگان
۱۰	..... امکان اجازه گرفتن کاربر یا اعلام وضعیت
۱۳	..... چگونه کلاس مجازی خود را ضبط کنیم؟
۱۴	..... قابلیت چت
۱۷	..... تست صوت
۲۰	..... تست سکوت
۲۲	..... اشتراک گذاری صوت
۲۴	..... یادداشت گذاری
۲۴	..... قابلیت دانلود فایل
۲۶	..... ایجاد نظرسنجی
۲۹	..... پنجره اشتراک گذاری
۳۰	..... Help for PRESENTER
۳۱	..... نحوه ورود مدرسین و ادمین به کلاس مجازی
۳۲	..... پنجره اشتراک گذاری
۳۳	..... امکان اجازه گرفتن کاربر یا اعلام وضعیت
۳۵	..... چگونه کلاس مجازی خود را ضبط کنیم؟
۳۷	..... قابلیت چت
۴۰	..... تست صوت

۴۳	..... تست سکوت
۴۵	..... اشتراک گذاری صوت
۴۷	..... قابلیت دانلود فایل
۴۹	..... Help for participant
۵۰	..... نحوه ورود دانشپذیران به کلاس
۵۲	..... امکان اجازه گرفتن کاربر یا اعلام وضعیت
۵۴	..... قابلیت چت
۵۷	..... اشتراک گذاری صوت
۵۹	..... FAQ
۶۰	..... حل مشکل تایپ فارسی
۶۰	..... حل مشکل اکوی صدا
۶۰	..... رفع مشکل فعال نشدن میکروفون در ادوبی ۱۰,۶ بدون ssl
۶۶	..... بررسی پهنای باند

PART 1

HELP FOR HOST

نحوه ورود مدرسین و ادمین به کلاس مجازی

(۱) مدرسین برای ورود به کلاس‌های مجازی نیاز به نصب برنامه دارند. اما دانشپذیران می‌توانند با مرورگر خود وارد شوند. (در صورتی که از اشتراک‌گذاری‌های کلاس فقط نیاز به میکروفون داشته باشند)

(۲) مدرسین باید با کد کاربری و رمز عبور وارد سامانه شوند.

(۳) پلاگین لازم برای ورود ادمین و مدیر به کلاس

http://demo.pafcodemo.com/ConnectAppSetup2020_1_5.zip

Enter as a Guest

Name

Enter Room

Enter with your login and password (Required for hosts, recommended for registered users)



(۴) در این مرحله با درج یوزر و پسورد وارد محیط ادوب یا کلاس شوید.

- Enter as a Guest
- Enter with your login and password

Username

Password

[Forgot your password?](#)

Remember username



نحوه ساخت جلسه مجازی (ساخت لینک)

اگر ادوب کانکت را از ما خریداری کرده باشید و یا از پلان‌های اختصاصی کلاس مجازی استفاده می‌کنید، سرویس شما دارای کنترل پنل مدیریتی هست که توسط این پنل می‌توانید اقدام به ساخت کلاس مجازی، تعریف کاربر با سطح دسترسی مختلف، ایجاد فولدر برای فایل‌های اپلودی و... نمایید و به طور کلی مدیریت کلاس خود را در دست بگیرید.

بدین منظور با توجه به راهنماهای درج شده در مرحله قبل، وارد آدرس سرویس خود شوید، پس از ورود صفحه‌ای مانند تصویر زیر را می‌بینید که برای ساخت کلاس آنلاین لازم است از منوی اصلی روی گزینه Meetings کلیک نمایید.

ADOBE® CONNECT™

Home | Content | **Meetings** | Reports | Administration | My Profile

Shared Meetings | **User Meetings**

Shared Meetings

Meeting List | Edit Information | Set Permissions

Name	Start Time	Duration
<input type="checkbox"/> Shared Templates		



با کلیک بر روی گزینه‌ی Meetings وارد صفحه‌ای می‌شوید که اگر قبلاً کلاسی در این محیط ساخته شده باشد، لیست کلاس‌ها را مشاهده می‌کنید و در ادامه گزینه‌هایی برای ساخت کلاس‌های جدید و حذف کلاس‌های قبلی در اختیارتان قرار دارد. برای ساخت کلاس جدید، بر روی گزینه‌ی New Meeting کلیک کرده، سپس وارد صفحه‌ی جدیدی می‌شوید که مشخصات Meeting را می‌بایست وارد نمایید.

ADOBE® CONNECT™

Home | Content | Meetings | Reports | Administration | My Profile

Shared Meetings | User Meetings

Shared Meetings

Meeting Link | [Edit Information](#) | [Set Permissions](#)

New Meeting | New Folder | Delete | Move

Name	Start Time	Duration
Shared Templates		

Meeting Information

Name: *

Custom URL: http://vc.pafco.ir/

Summary: (max length=4000 characters)

Start Time: 20 | March | 2020 | 11:15 AM

Duration: 01:00 | hours:minutes

Select Template: Shared Templates\Default Meeting Template

Language: *

Access:

- Only registered users may enter the room (guest access is blocked)
- Only registered users and account members may enter the room
- Only registered users and accepted guests may enter the room
- Anyone who has the URL for the meeting can enter the room

۱) مربوط به عنوان و اسم کلاس مجازی می‌باشد که به هنگام ورود کاربران در صفحه‌ی لاگین رویت می‌شود.

۲) آدرس یکتایی می باشد که به کلاس تعلق می گیرد و کاربران برای ورود می بایست آن را در اختیار داشته باشند.

نکته: برای این منظور بهتر است از اسامی کلیدی دروس یا عناوین مرتبط با محتوای کلاس استفاده نمایید .

۳) توضیحات کلاس

۴) تایم شروع کلاس و مدت زمان کلاس، زبان کلاس

۵) تعیین می کنید که کاربران و دانشجویان شما چگونه و تحت چه عنوان وارد کلاس شوند.

الف) فقط کاربرانی که در سیستم برای آنها نام کاربری و رمز عبور تعریف شده باشند می توانند وارد کلاس مجازی شوند و ورود مهمانان مجاز نمی باشد.

ب) کاربرانی که در سیستم دارای نام کاربری و رمز عبور هستند به اضافه کاربرانی که به صورت میهمان وارد می شوند به شرط پذیرش توسط کاربر هاست یا مدرس، می توانند در کلاس شرکت کنند.

ج) تمام کاربران دارای نام کاربری و رمز عبور به همراه تمام کاربرانی که به صورت میهمان قصد شرکت در کلاس را دارند بدون نیاز به مجوز حضور می توانند وارد کلاس شوند.

با تنظیم موارد گفته شده و کلیک بر روی گزینه Finish کلاس مورد نظر ساخته شده است. مرحله بعد مدیریت سطح دسترسی کاربران و تعیین استاد است به تیم منظور بر روی گزینه Next کلیک نمایید تا وارد صفحه زیر شوید.

Select Participants

Enter Meeting Information > Select Participants > Send Invitations

Available Users and Groups	
Administrators	System Group
Administrators - Limited	System Group
Authors	System Group
Meeting Hosts	System Group
bbbbbbbbb	Administrator Group
edutest	Administrator Group
group1	Administrator Group

Current Participants For pafco1		
vc admin	Host	vcadmin@gmail.com

در این صفحه لیست همه ی کاربرانی که تعریف شده اند را ملاحظه می فرمایید شایان ذکر است برای اضافه کردن کاربر در این صفحه می بایست از مسیر (Administration > Users And Group)

ابتدا اقدام به ساخت کاربر نمایید. با فرض اینکه کاربران قبلا تعریف شده‌اند پس ما کاربر را از لیست سمت چپ انتخاب کرده و گزینه Add را میزنیم تا به لیست سمت راست اضافه گردد. کاربران بسته به نوع Permission ای که دریافت می‌کنند در هر کلاس آنلاین امکانات مختلفی را در اختیار دارند.

نکته: علاوه بر Host، Presenter و Participant که در ادامه با سطح دسترسی آنها آشنا می‌شوید یک Permission به نام Denied وجود دارد که مشتمل بر کسانی است که مجوز ورود به کلاس را ندارند.

با اعمال تنظیمات فوق و گزینه Next وارد آخرین مرحله می‌شوید که در صورت تمایل می‌توانید دعوتنامه حضور برای شرکت‌کنندگان مورد نظر ارسال نمایید. با ویرایش متن و جایگزینی متن دلخواه خود می‌توانید کاربران خود را از برگزاری کلاس مجازی جدید مطلع کنید. چنانچه مایل به ارسال ایمیل هستید می‌بایست مشخصات SMTP ایمیل خود را در تنظیمات سرور وارد نمایید. با کلیک بر روی گزینه Finish کلاس مجازی شما آماده می‌باشد و برای ورود کاربران کفایت لینک کلاس را در اختیار آنها قرار دهید.

پنجره شرکت کنندگان Attendees

این پنجره لیست کلیه افراد حاضر مشتمل بر اسامی آنان و تعداد را نشان می‌دهد، افراد حاضر در کلاس در سه دسته زیر گروه بندی می‌شوند:

(۱) Hosts: ادمین ها، ناظران و اساتید

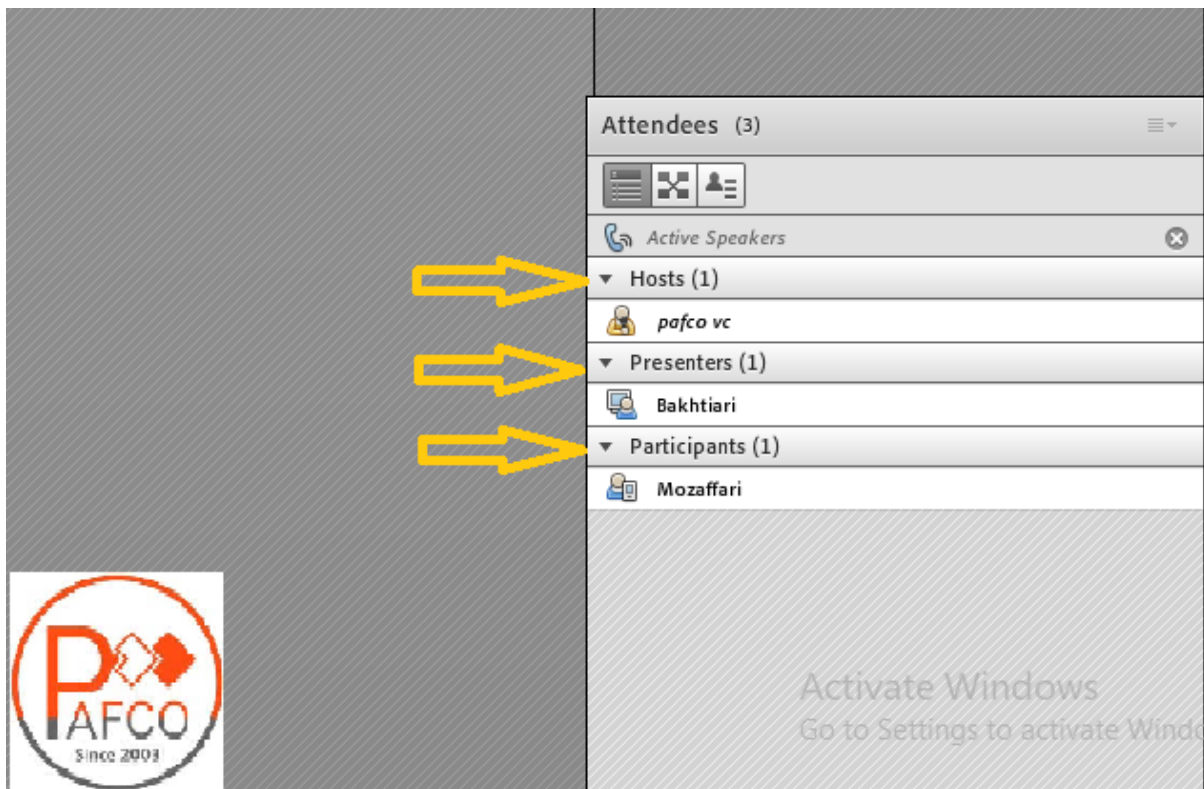
مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس ها، صدور اجازه دسترسی به میکروفون به کاربران، اخراج کاربران و ضبط کلاس و... از دسترسی‌های کاربران Host می‌باشد و تنها مدیر کلاس می‌تواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض نماید و کاربری از یک گروه به گروه دیگر منتقل نماید. در کل بالاترین سطح دسترسی مختص به کاربران Host می‌باشد.

(۲) Presenters: ارائه دهندگان، اساتید و استادیارها

کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری، اشتراک گذاری صوت و تصویر از دسترسی‌های کاربران ارائه دهنده می‌باشد. به طور کل این افراد در مدیریت کلاس نقشی ندارند و فقط ارائه دهنده هستند.

۳) شرکت کنندگان: دانشپذیران دائمی و کاربران مهمان

شنیدن صدای استاد، دیدن استاد در صورتی که استاد تصویری از خود نشر داده باشد، شرکت در چت عمومی و خصوصی، دانلود فایل، دیدن محیط کلاس و فعالیت‌های استاد مانند تخته وایت برد و ... در صورتی که استاد اجازه دهد صحبت کردن در کلاس به وسیله میکروفون از جمله دسترسی‌های این گروه می‌باشد.



امکان اجازه گرفتن کاربر یا اعلام وضعیت

همان‌طور که در کلاس حضوری، افراد با بالا بردن دست خود برای صحبت یا عملکردی در کلاس کسب اجازه می‌کنند در این نرم‌افزار هم این امر دیده شده است و دانشپذیران یا کاربران می‌توانند با بالا بردن دست خود سوال

خود را مطرح کنند یا با سایر امکانات این آیکن، اعلام وضعیت نمایند. ادمین کلاس می تواند این درخواست را بپذیرد و میکروفون کاربر را فعال کند و یا اعلام وضعیت او را ببیند و یا اینکه درخواست را رد کند.



اجازه برای صحبت کردن	Raise Hand
نظر موافق	Agree
نظر مخالف	Disagree
نظر ممتنع	Step Away
از استاد بخواهید بلندتر صحبت کند	speak Louder
از استاد بخواهید آرامتر صحبت کند	Speak Softer
از استاد بخواهید با سرعت بیشتری تدریس کند	Spead up
از استاد بخواهید با سرعت کمتری تدریس کند	Speak down
خندیدن	Laughter

تشویق کردن	Applause
پاک کردن وضعیت اعلامی	Clear status

همچنین ممکن است استاد یا مدیر نیاز به نظر کاربران داشته باشد و بخواهد این نظر سنجی را بسیار سریع برگزار کند لذا می تواند مساله را در قسمت چت تایپ کند و یا آن را عنوان کند و کاربران موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت Agree یا Disagree یا away step اعلام کنند کلیه افراد (مدیر، استاد و شرکت کننده) همگی می توانند نظر خود را از طریق این دسترسی اعلام کنند و نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت view status Attended به کلیه افراد نمایش داده می شود.

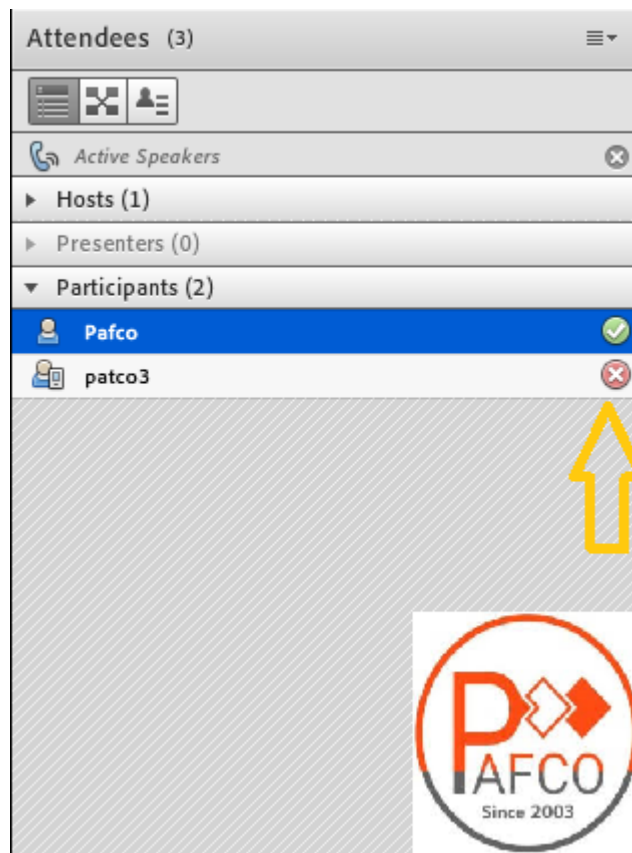
نکته:

تفاوت این امکان با نظرسنجی که در ادامه بیان خواهد شد در سرعت پاسخگویی و اعلام نتایج و همچنین نمایش نظرات به تمامی کاربران است.

این نظرسنجی دو تفاوت نسبت به پاد Poll دارد :

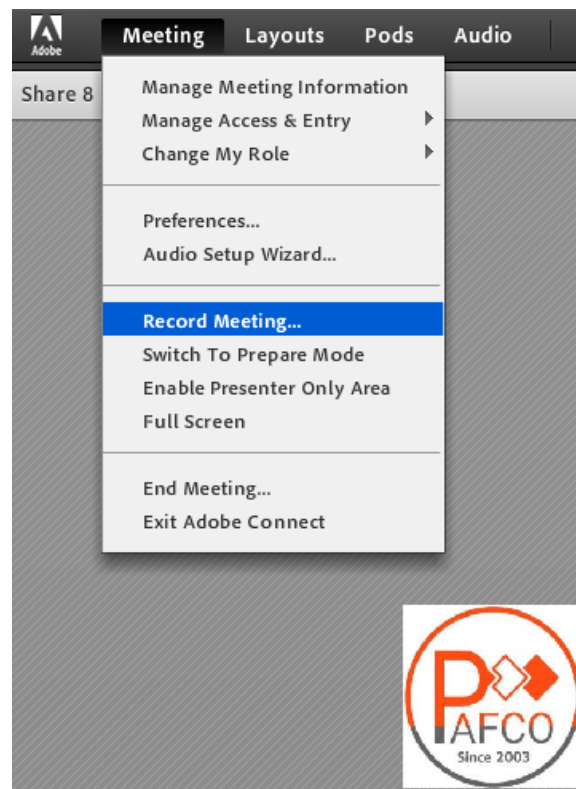
(۱) سرعت بالاتر

(۲) نمایش نظرات برای همه افراد



چگونه کلاس مجازی خود را ضبط کنیم؟

برای ضبط کلاس خود، از منوی Meeting گزینهی Record Meeting را کلیک کنید. (توجه بفرمایید هیچ کسی جز HOST و PRESENTER توانایی ضبط کلاس را ندارد)



در پنجره باز شده، عنوان کلاس و توضیحات را ذکر نمایید. بهتر است عنوان به نحوی انتخاب شود که جستجوی آن به راحتی امکان پذیر باشد. مثلا مشتمل بر موضوع کلاس یا نام استاد و یا تاریخ کلاس باشد.

Record Meeting

Name
آموزش زبان گروه الف

Summary
کلاس پنج شنبه استاد سادات

PAFCO Since 2003

OK Cancel

وقتی کلاس شما شروع به ضبط شدن می کند علامت قرمزی رنگی در صفحه نمایش کل کاربران ایجاد می شود که اطلاع می دهد آن کلاس در حال ضبط شدن می باشد در هر جای کلاس می توانید ضبط را pause کنید و در زمان دلخواه Resume کنید و در انتهای کلاس هم می توانید کلاس را Stop کنید.



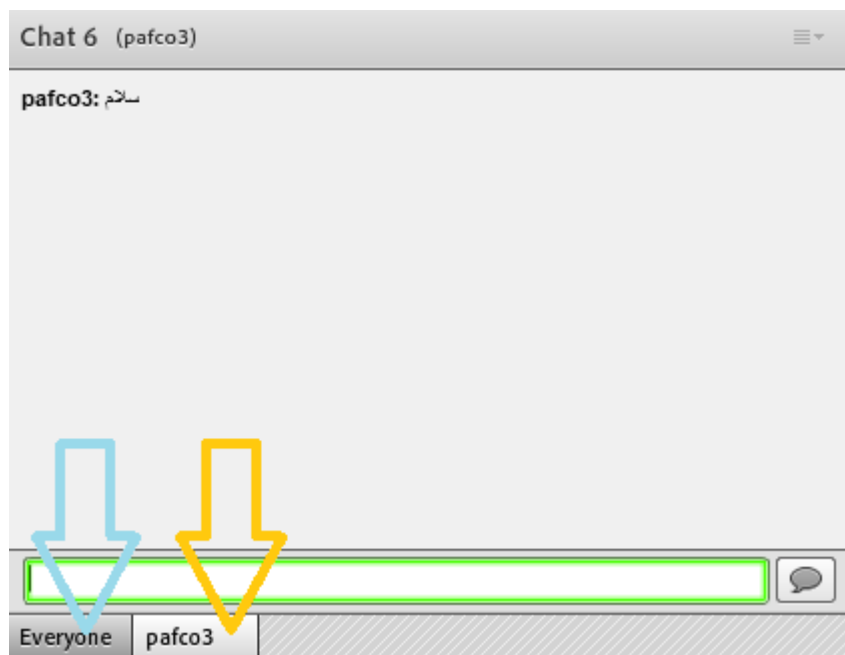
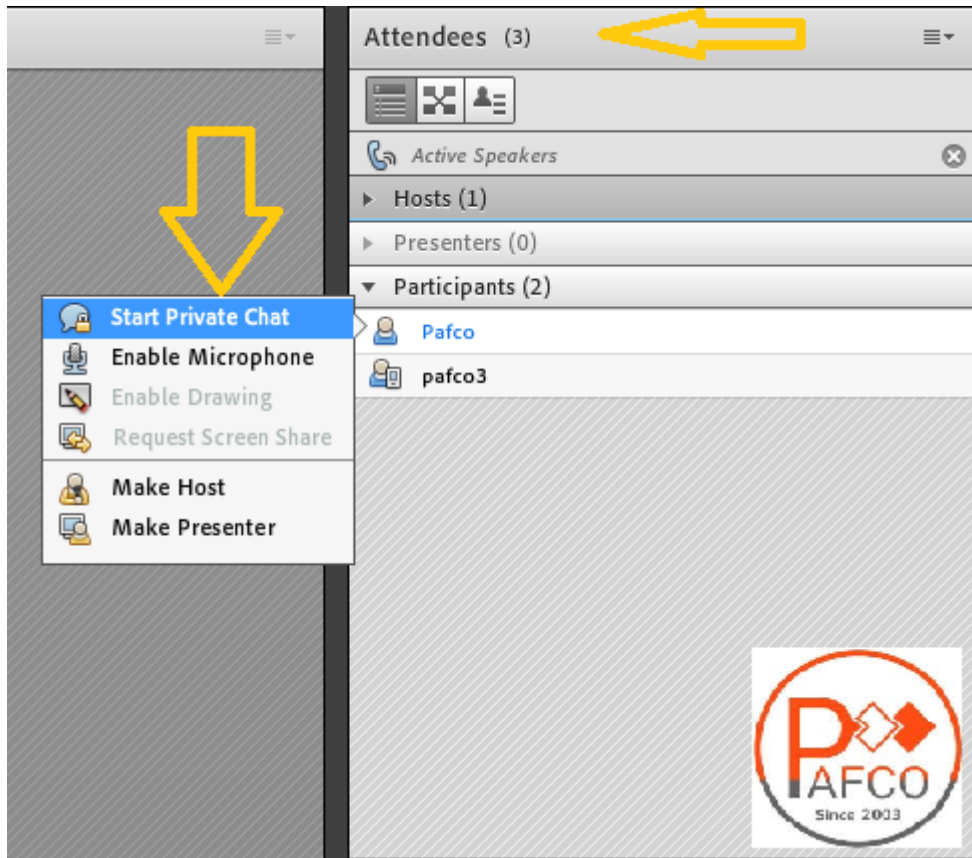
قابلیت چت

کلیه کاربران حاضر در کلاس اعم از مدیران، اساتید، دانشپذیران می توانند از قابلیت چت متنی چه به صورت عمومی و چه به صورت مجازی استفاده نمایند.

چت عمومی: کافی است در کادر تایپ نمایید و بر روی Enter کلیک نمایید.

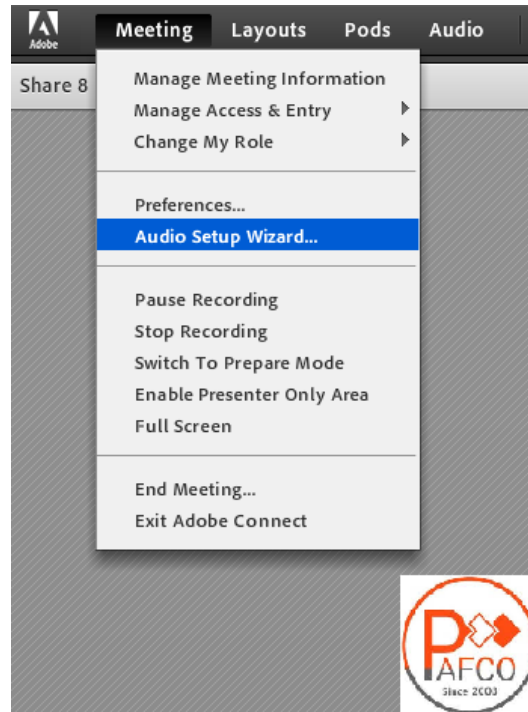


چت خصوصی: نشانگر را بر روی اسم فرد در پنجره Attendees ببرید و start private chat را انتخاب کرده و در تب جدید شروع به چت کنید.



تست صوت

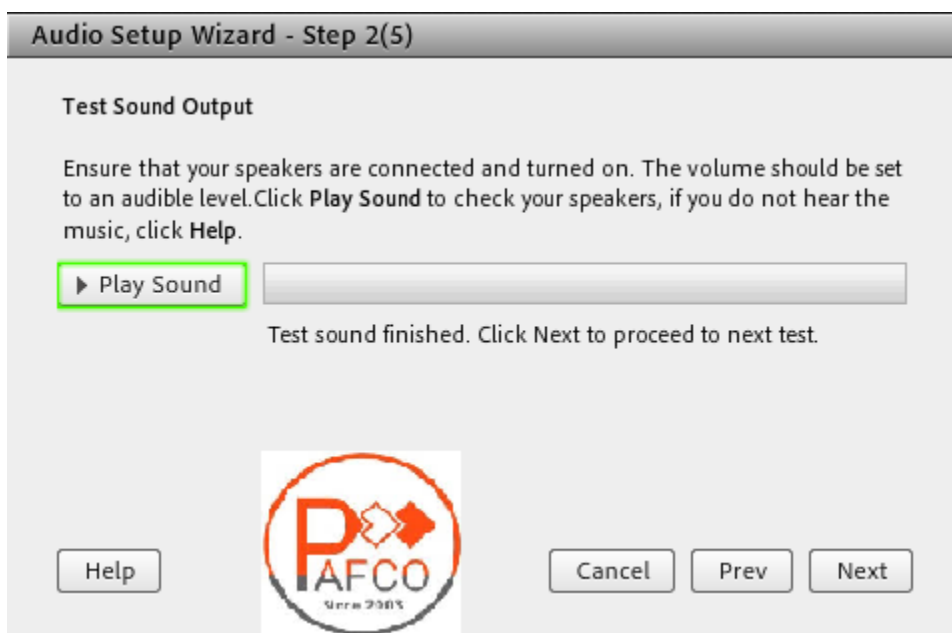
گاهی لازم از قبل کلاس یا در حین برگزاری، از اتصال میکروفون و کیفیت صدای خود اطمینان حاصل کنید لذا جهت تست صدا از گزینه meeting در نوار ابزار گزینه‌ی Audio Setup Wizard را کلیک نمایید و در نهایت پنجره باز شده بر روی next کلیک کنید.



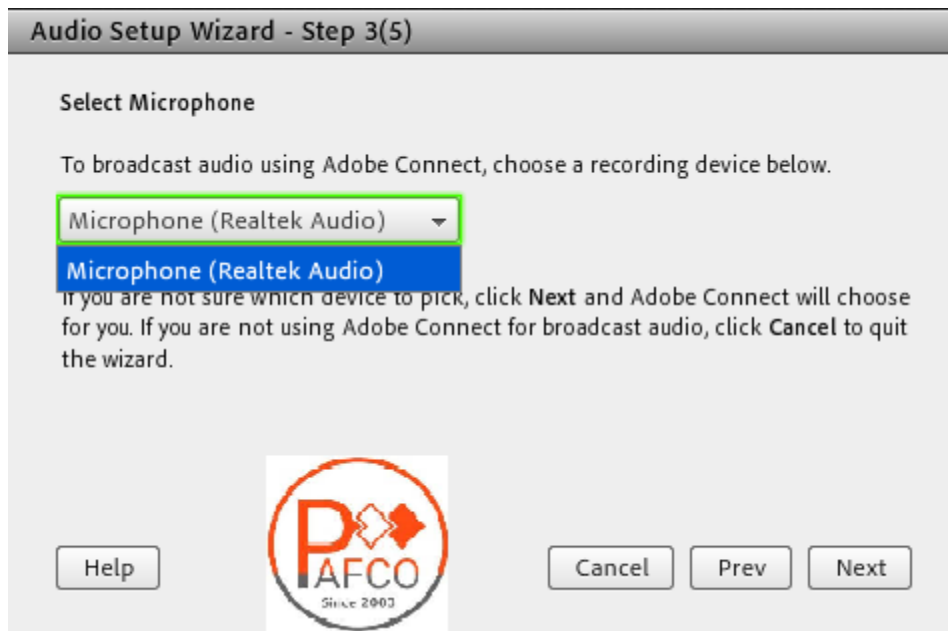
در پنجره بعدی شما باید Speaker مورد نظر را انتخاب نمایید و بر روی Next کلیک نمایید.



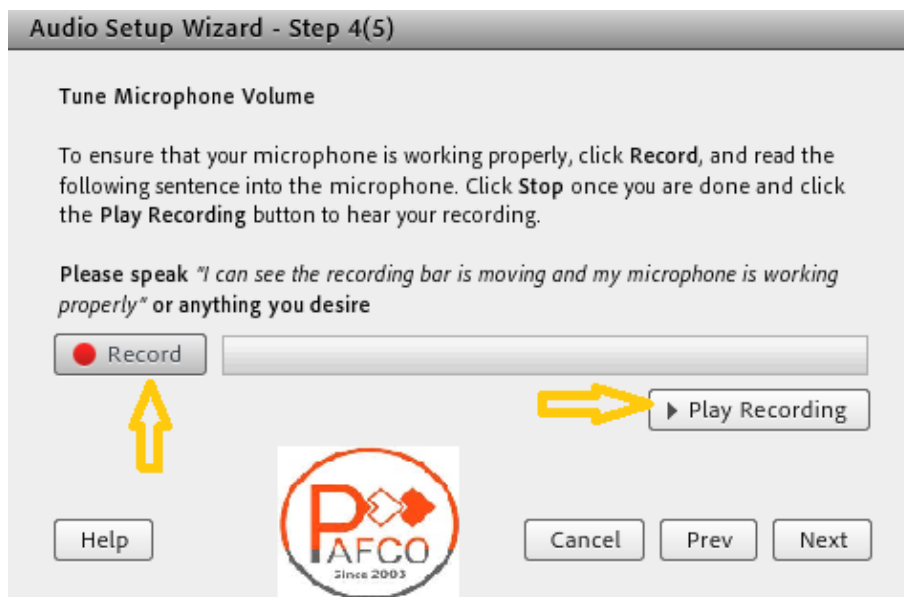
در پنجره باز شده بر روی Play Sound کلیک نمایید، در این لحظه به صورت آزمایشی صدایی برای شما پخش می‌شود، سپس در ادامه بر روی Next کلیک نمایید.



در این مرحله میکروفون خود را انتخاب نمایید و سپس بر روی **next** کلیک نمایید .

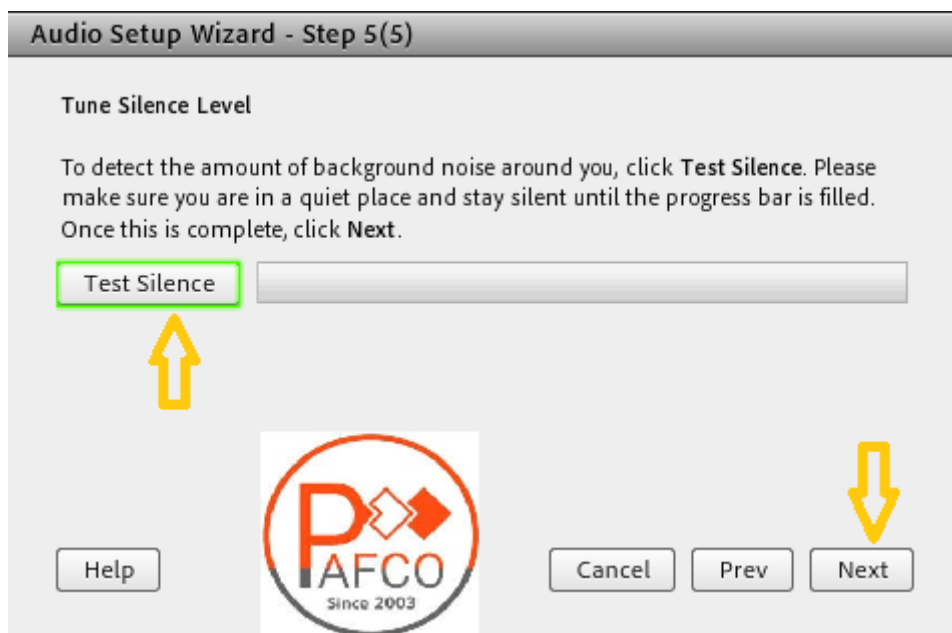


در این مرحله جهت تست صدای خود بر روی **Record** کلیک کنید، سپس از شروع به صحبت نمایید و در نهایت بر روی **Play Recording**، کلیک نمایید تا تست صدای خود را بشنوید.



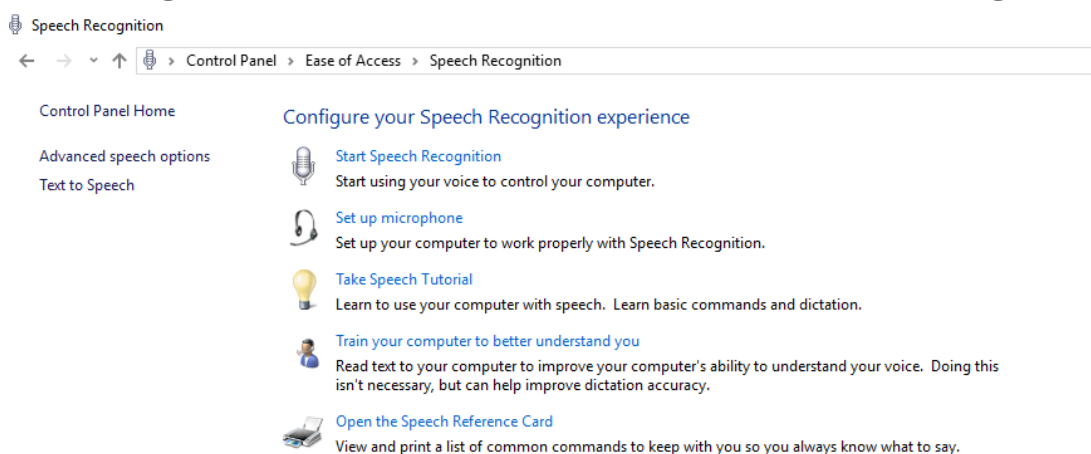
تست سکوت

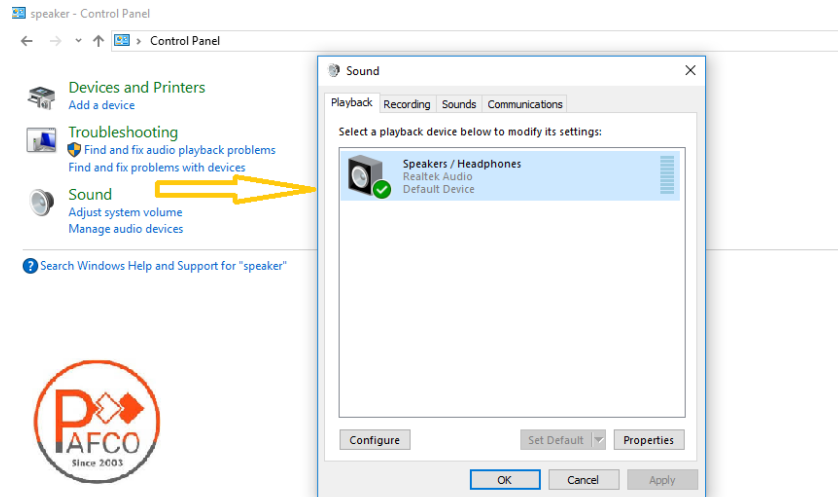
با کلیک بر روی Test Silence کلیه اصواتی که در محیط کلاس وجود دارد قطع می‌گردد.



نکات مهم:

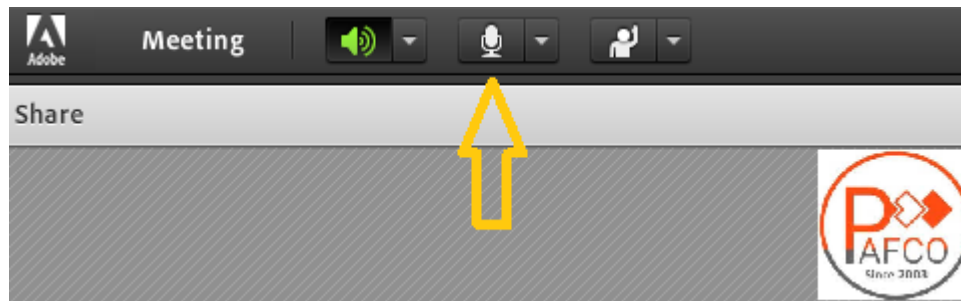
- در صوتی که در مرحله پخش صوت، صدایی نشنیدید، اسپیکر خود را با پخش فایل صوتی از داخل رایانه بررسی نمایید و در صورتی که بدون مشکل بود، مرورگر خود را ببندید و آخرین نسخه نرم افزارهای مورد نیاز را نصب نمایید و دوباره لاگین نمایید.
- در هر مرحله برای تست این مساله که اسپیکر و میکروفون به حالت device به سیستم شناخته شده باشد می توانید به **control panel** مراجعه کرده و آدرس های زیر رو برای بررسی اتصال دنبال نمایید:





اشتراک گذاری صوت

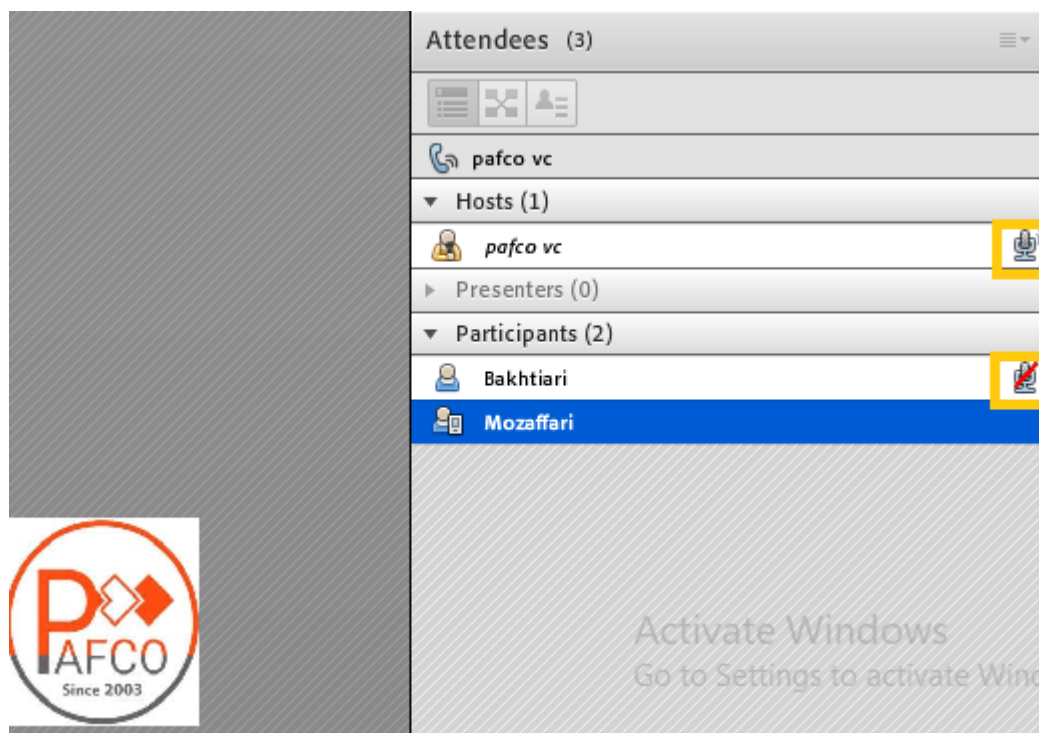
مدیران و اساتید کلاس با روشن کردن میکروفون قادر به صحبت با کاربران هستند . شرکت کنندگان نیز از طریق منو وضعیت با بالابردن دست خود، از استاد تقاضای صحبت کنند . استاد و سایر ناظران در کلاس با دیدن علامت کنار نام متوجه درخواست وی می شوند . مدیر می تواند درخواست کاربر را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند در این حالت در نوار ابزار گزینه میکروفون برای کاربر فعال می گردد تا جهت اشتراک میکروفون خود، تنظیمات لازم را در کلاس انجام دهد. پس از تایید مدیر میکروفون شرکت کننده وصل می شود و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد .



بعد از فعال کردن میکروفون می توانید آن را خاموش، غیر فعال و یا صدای میکروفون را تنظیم کنید.

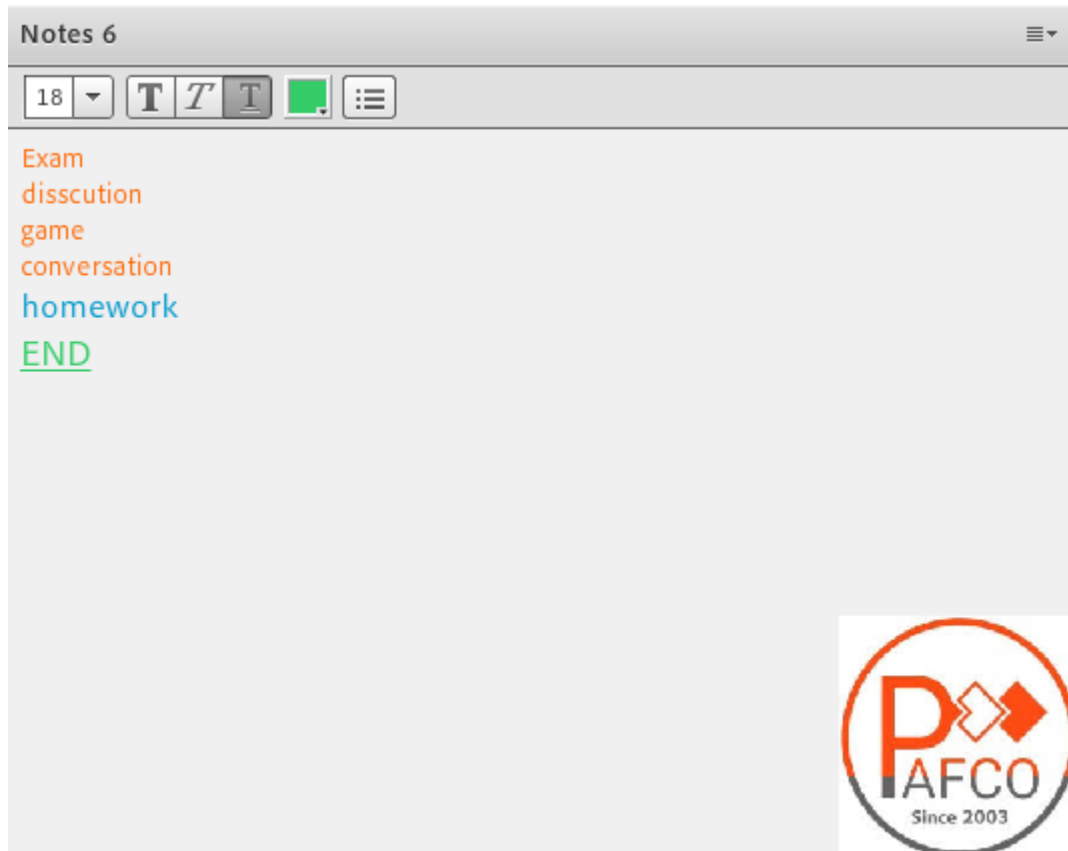


برای جلوگیری از انتقال صدای محیط خود زمانی که صحبت نمی‌کنید، مجدد روی آیکون میکروفون کلیک نمایید تا صدای میکروفون شما در حین صحبت بقیه کاربران پخش نگردد. در صورتی استاد و یا کاربری در کلاس آنلاین در حال صحبت باشد، علامت میکروفون به صورت چشمک‌زن در جلوی نام کاربری نمایش داده خواهد شد و در صورتی میکروفون فردی فعال ولی در جهت عدم مزاحمت در کلاس قطع باشد با علامت قرمز نمایش داده می‌شود.




یادداشت گذاری

با استفاده از این پاد استاد یا مدیر می تواند مطالبی را جهت اطلاع رسانی به کاربران بنویسد، کاربران فقط امکان مشاهده دارند و نمی توانند تغییراتی اعمال نمایند. انتخاب نوع قلم، رنگ و سایز با استاد یا مدیر می باشد. یکی از کاربردهای این پاد درج سرفصل های تدریس قبل کلاس می باشد که بر طبق این سرفصل ها کلاس مدیریت شود.




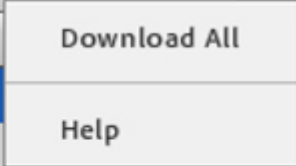
قابلیت دانلود فایل


اگر در طول کلاس لازم بود فایلی را جهت دانلود کاربران در اختیار آنها قرار دهید می توانید از پنجره فایل استفاده کنید. کاربران می توانند فایل های اپلود شده را ببینند و موارد را به صورت موردی دانلود کنند یا از منو کنار پنجره کلیه موارد را یکجا دانلود نمایند.

Files 2 

Name	Size
2تست.pptx	104 KB
168ea8731d14c63bfecf0799f467bd2610787217-480p__23748.mp4	7 MB
sanabook10.jpg	197 KB







ایجاد نظرسنجی

ابتدا با سطح دسترسی کاربر Host در کلاس وارد شوید و بر روی Pods کلیک نمایید و گزینه‌ی Add New Poll را بزنید. در این مرحله ۳ نوع نظرسنجی را می‌توان انتخاب کرد که در ادامه به آموزش مدل multiple choice می‌پردازیم:



Meeting Layouts Pods Audio


Poll 2

Multiple Choice

Multiple Choice

Multiple Answers

Short Answer



سوال را در فیلد بالایی و پاسخها را به ازای هر گزینه در یک خط جداگانه وارد کنید و سپس گزینه‌ی Open را بزنیید تا نظر سنجی اجرا شود.

Meeting Layouts Pods Audio

Poll 2 ☰


Multiple Choice Open

Question

نمبره کلاس امروز؟

Answers (One per line)

1. 15-20
2. 10-15
3. 5-10
4. 0-5




نمبره کلاس امروز؟ ☰

View Votes Edit End Poll

نمبره کلاس امروز؟

<input type="radio"/> 1. 15-20	<div style="display: inline-block; width: 25px; height: 10px; background-color: #007bff; border: 1px solid #007bff;"></div> 25%	(1)
<input type="radio"/> 2. 10-15	<div style="display: inline-block; width: 25px; height: 10px; background-color: #007bff; border: 1px solid #007bff;"></div> 25%	(1)
<input type="radio"/> 3. 5-10	<div style="display: inline-block; width: 50px; height: 10px; background-color: #007bff; border: 1px solid #007bff;"></div> 50%	(2)
<input type="radio"/> 4. 0-5	<div style="display: inline-block; width: 0px; height: 10px; background-color: #007bff; border: 1px solid #007bff;"></div> 0%	(0)
<input checked="" type="radio"/> No Vote		

Broadcast Results



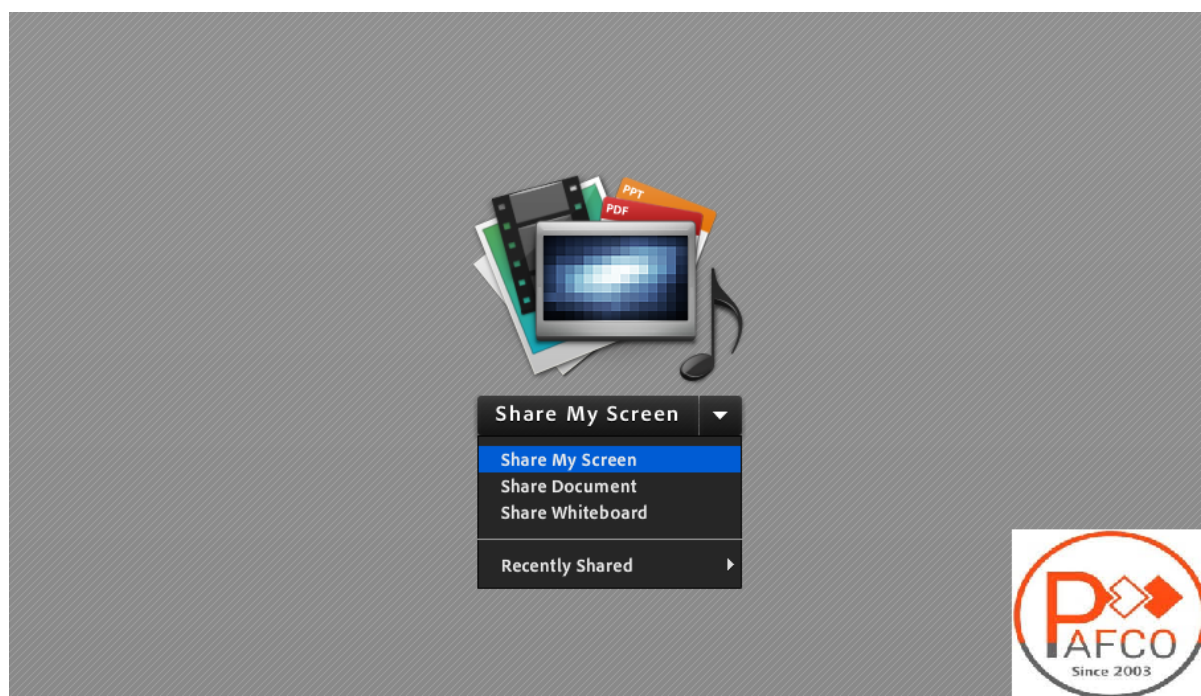
چنانچه تمایل داشته باشد نتایج نظرسنجی نمایش داده شود بر روی گزینه Broadcast Results کلیک نمایید تا نتایج برای کاربران دیگر نمایش داده شود. ادمین کلاس می‌تواند نظر هر یک از کاربران را به صورت انفرادی مشاهده نماید برای این کار بر روی view votes کلیک نمایید تا نتایج به صورت زیر نمایش داده شود:

Attendee	Answer
patco	1. 15-20
patco1	2. 10-15
patco2	3. 5-10
patco3	3. 5-10



پنجره اشتراک گذاری

استاد و یا مدیر می‌تواند مطالب مورد نیاز کلاس را به اشتراک بگذارد و کاربران می‌توانند فایلها اشتراک شده را مشاهده نمایند. به عنوان مثال استاد می‌تواند فایل تدریس خود که به حالت Pdf است را به اشتراک بگذارد و یا برای آموزش یک نرم‌افزار صفحه دستکتاپ خود را با کاربران Share نماید و نیز می‌تواند از امکانات یک تخته وایت‌برد استفاده نماید.



PART 2

HELP FOR PRESENTER

نحوه ورود مدرسین و ادمین به کلاس مجازی

(۱) مدرسین برای ورود به کلاس‌های مجازی نیاز به نصب برنامه دارند. اما دانشپذیران می‌توانند با مرورگر خود وارد شوند. (در صورتی که از اشتراک‌گذاری‌های کلاس فقط نیاز به میکروفون داشته باشند)

(۲) مدرسین باید با کد کاربری و رمز عبور وارد سامانه شوند.

(۳) پلاگین لازم برای ورود ادمین و مدیر به کلاس

http://demo.pafcodemo.com/ConnectAppSetup2020_1_5.zip

Enter as a Guest

Name

Enter Room

Enter with your login and password (Required for hosts, recommended for registered users)



(۴) در این مرحله با درج یوزر و پسورد وارد محیط ادوب یا کلاس شوید.

- Enter as a Guest
- Enter with your login and password

Username

Password

[Forgot your password?](#)

Remember username



پنجره اشتراک گذاری

استاد و یا مدیر می تواند مطالب مورد نیاز کلاس را به اشتراک بگذارد و کاربران می توانند فایلها اشتراک شده را مشاهده نمایند. به عنوان مثال استاد می تواند فایل تدریس خود که به حالت Pdf است را به اشتراک بگذارد و یا برای آموزش یک نرم افزار صفحه دستکتاپ خود را با کاربران Share نماید و نیز می تواند از امکانات یک تخته وایت برد استفاده نماید.



امکان اجازه گرفتن کاربر یا اعلام وضعیت

همان‌طور که در کلاس حضوری، افراد با بالا بردن دست خود برای صحبت یا عملکردی در کلاس کسب اجازه می‌کنند در این نرم‌افزار هم این امر دیده شده است و دانش‌پذیران یا کاربران می‌توانند با بالا بردن دست خود سوال خود را مطرح کنند یا با سایر امکانات این آیکن، اعلام وضعیت نمایند. ادمین کلاس می‌تواند این درخواست را بپذیرد و میکروفون کاربر را فعال کند و یا اعلام وضعیت او را ببیند و یا اینکه درخواست را رد کند.



اجازه برای صحبت کردن	Raise Hand
نظر موافق	Agree
نظر مخالف	Disagree
نظر ممتنع	Step Away

از استاد بخواهید بلندتر صحبت کند	Speak Louder
از استاد بخواهید آرامتر صحبت کند	Speak Softer
از استاد بخواهید با سرعت بیشتری تدریس کند	Speed up
از استاد بخواهید با سرعت کمتری تدریس کند	Speak down
خندیدن	Laughter
تشویق کردن	Applause
پاک کردن وضعیت اعلامی	Clear status

همچنین ممکن است استاد یا مدیر نیاز به نظر کاربران داشته باشد و بخواهد این نظر سنجی را بسیار سریع برگزار کند لذا می تواند مساله را در قسمت چت تایپ کند و یا آن را عنوان کند و کاربران موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت Agree یا Disagree یا away step اعلام کنند کلیه افراد (مدیر، استاد و شرکت کننده) همگی می توانند نظر خود را از طریق این دسترسی اعلام کنند و نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت view status Attended به کلیه افراد نمایش داده می شود.

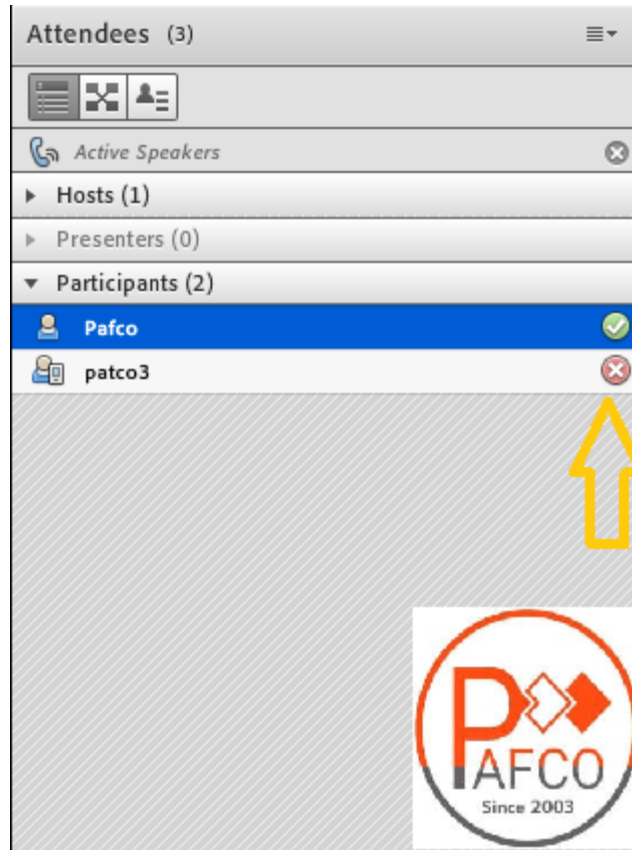
نکته:

تفاوت این امکان با نظرسنجی که در ادامه بیان خواهد شد در سرعت پاسخگویی و اعلام نتایج و همچنین نمایش نظرات به تمامی کاربران است.

این نظرسنجی دو تفاوت نسبت به پاد Poll دارد :

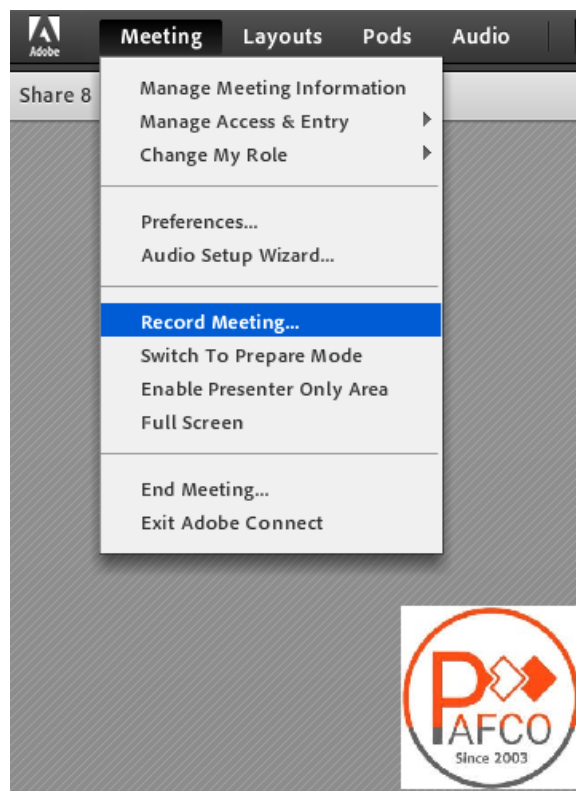
(۱) سرعت بالاتر

(۲) نمایش نظرات برای همه افراد



چگونه کلاس مجازی خود را ضبط کنیم؟

برای ضبط کلاس خود، از منوی Meeting گزینه‌ی Record Meeting را کلیک کنید. (توجه بفرمایید هیچ کسی جز HOST و PRESENTER توانایی ضبط کلاس را ندارد)



در پنجره باز شده، عنوان کلاس و توضیحات را ذکر نمایید. بهتر است عنوان به نحوی انتخاب شود که جستجوی آن به راحتی امکان پذیر باشد. مثلاً مشتمل بر موضوع کلاس یا نام استاد و یا تاریخ کلاس باشد.

Record Meeting

Name

آموزش زبان گروه الف

Summary

کلاس پنج شعبه استاد سادات



وقتی کلاس شما شروع به ضبط شدن می‌کند علامت قرمزی رنگی در صفحه نمایش کل کاربران ایجاد می‌شود که اطلاع می‌دهد آن کلاس در حال ضبط شدن می‌باشد در هر جای کلاس می‌توانید ضبط را **pause** کنید و در زمان دلخواه **Resume** کنید و در انتهای کلاس هم می‌توانید کلاس را **Stop** کنید.

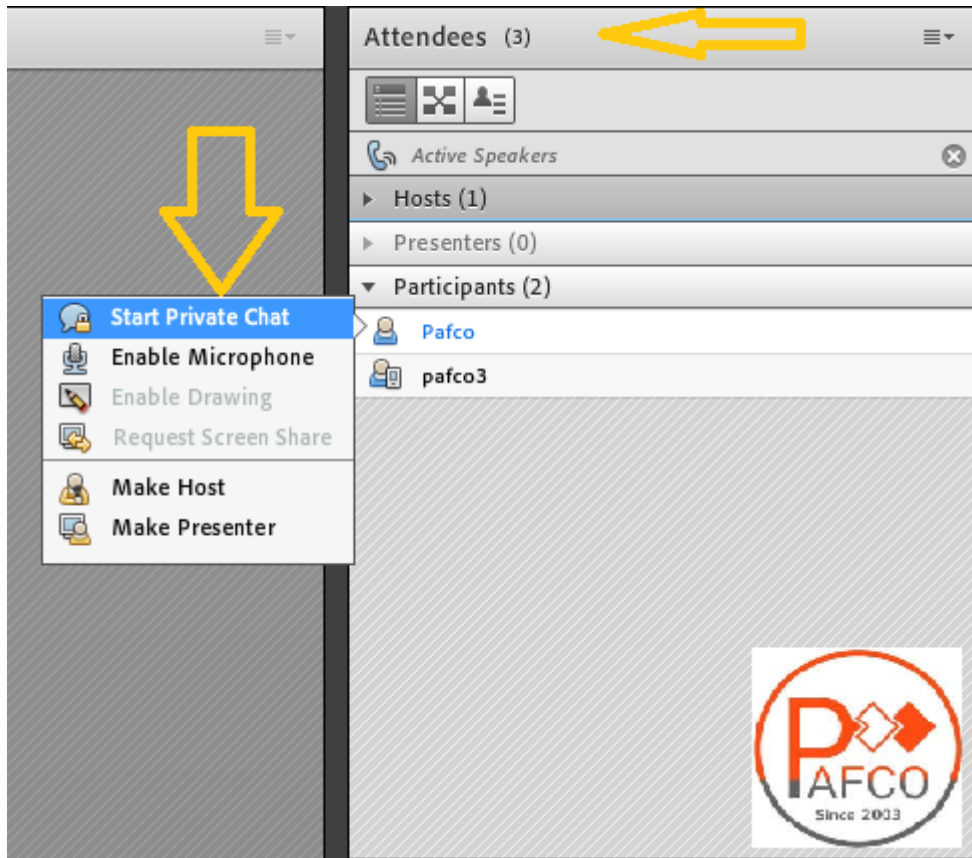


قابلیت چت

کلیه کاربران حاضر در کلاس اعم از مدیران، اساتید، دانشپذیران می‌توانند از قابلیت چت متنی چه به صورت عمومی و چه به صورت مجازی استفاده نمایند.
چت عمومی: کافی است در کادر تایپ نمایید و بر روی **Enter** کلیک نمایید.

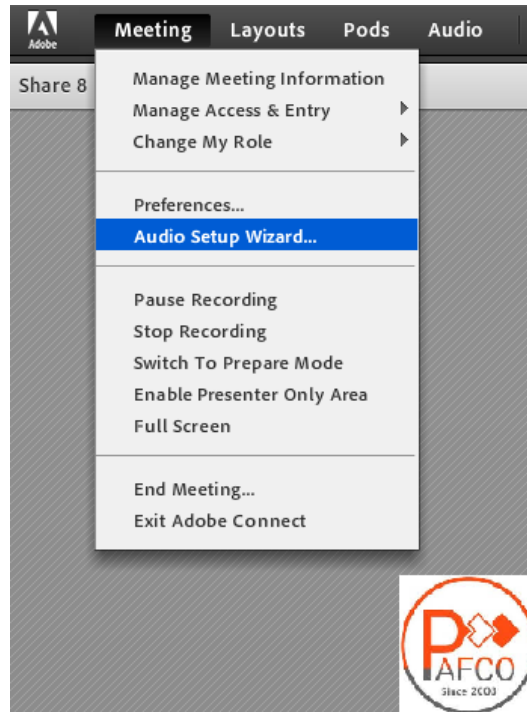


چت خصوصی: نشانگر را بر روی اسم فرد در پنجره Attendees ببرید و start private chat را انتخاب کرده و در تب جدید شروع به چت کنید.



تست صوت

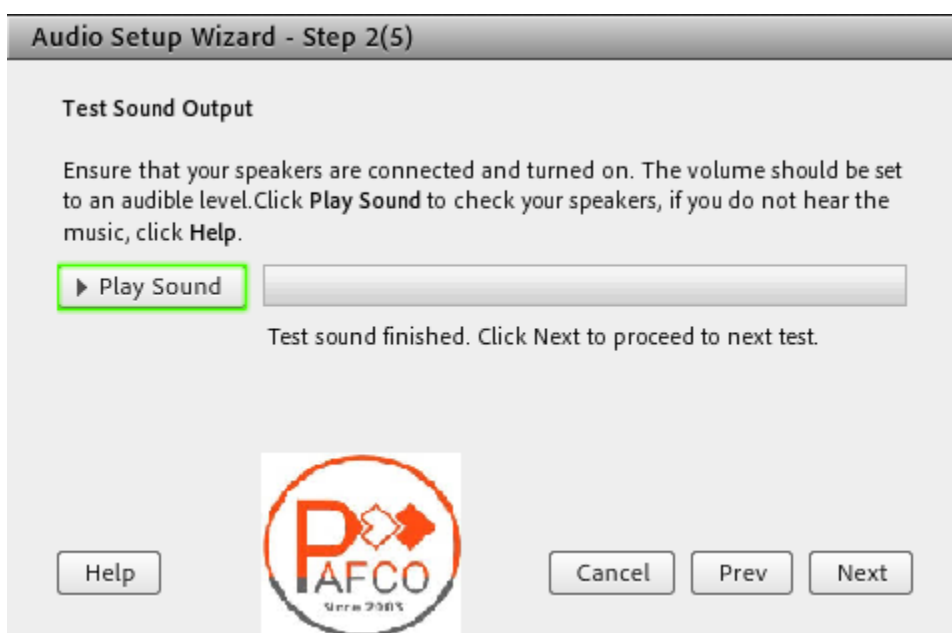
گاهی لازم از قبل کلاس یا در حین برگزاری، از اتصال میکروفون و کیفیت صدای خود اطمینان حاصل کنید لذا جهت تست صدا از گزینه meeting در نوار ابزار گزینه‌ی Audio Setup Wizard را کلیک نمایید و در نهایت پنجره باز شده بر روی next کلیک کنید.



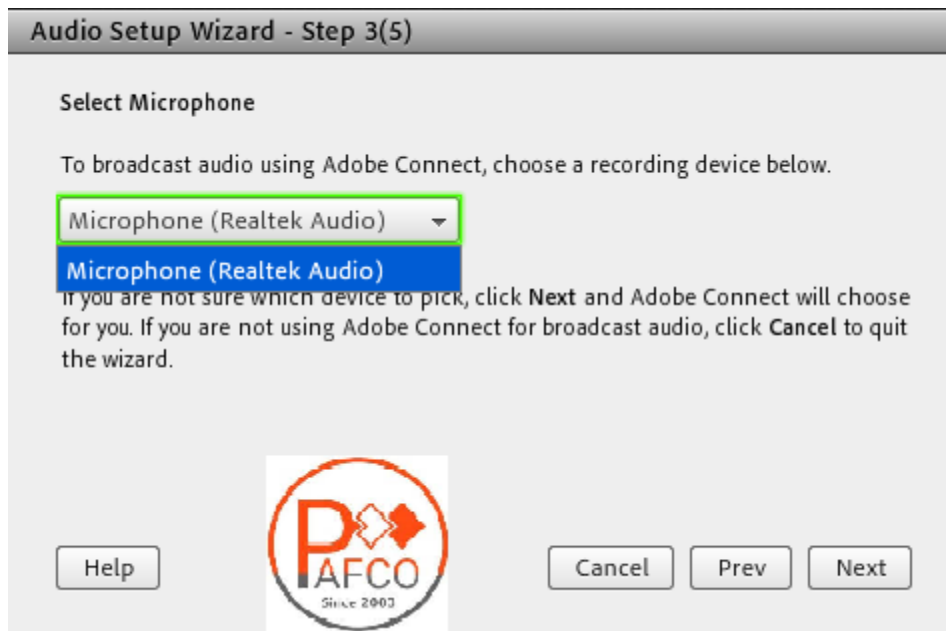
در پنجره بعدی شما باید Speaker مورد نظر را انتخاب نمایید و بر روی Next کلیک نمایید.



در پنجره باز شده بر روی Play Sound کلیک نمایید، در این لحظه به صورت آزمایشی صدایی برای شما پخش می‌شود، سپس در ادامه بر روی Next کلیک نمایید.



در این مرحله میکروفون خود را انتخاب نمایید و سپس بر روی **next** کلیک نمایید .

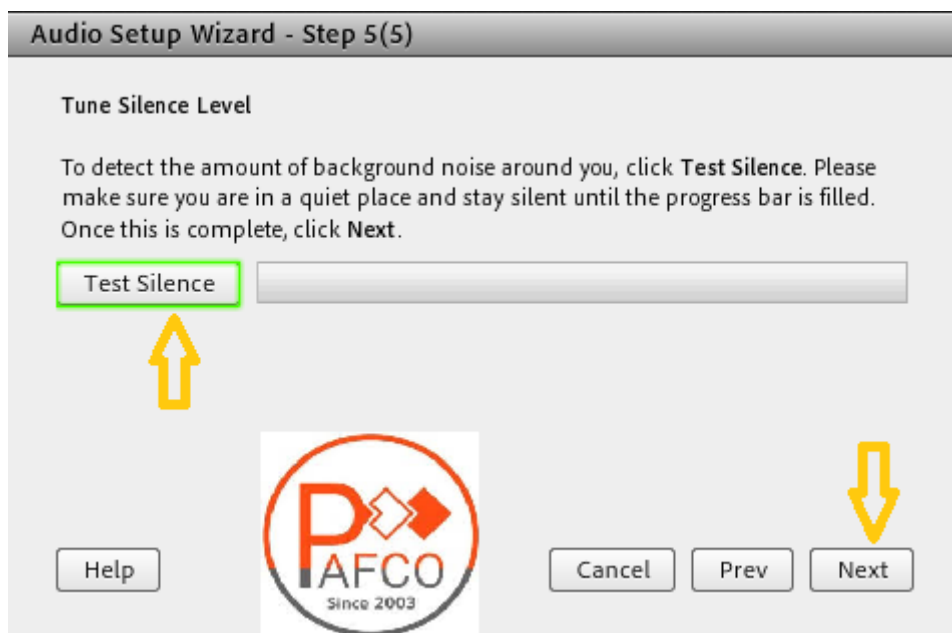


در این مرحله جهت تست صدای خود بر روی **Record** کلیک کنید، سپس از شروع به صحبت نمایید و در نهایت بر روی **Play Recording**، کلیک نمایید تا تست صدای خود را بشنوید.



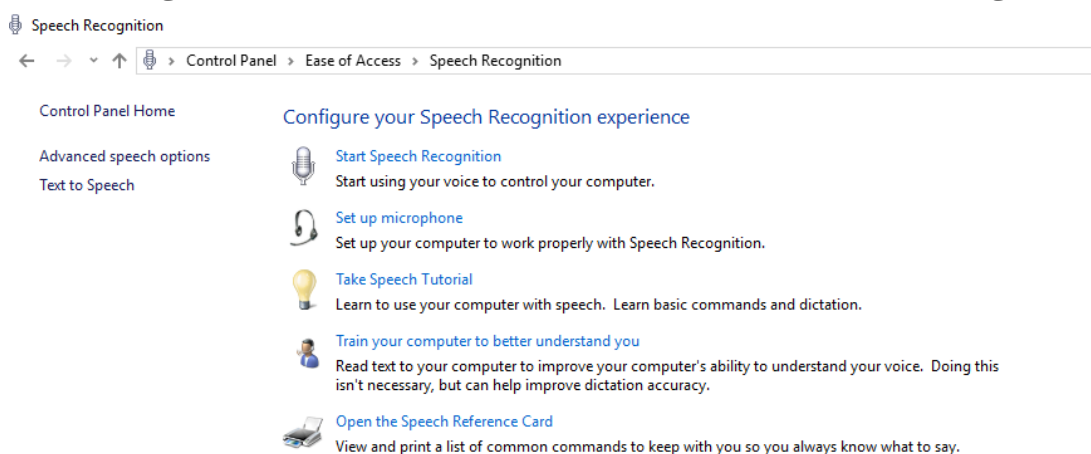
تست سکوت

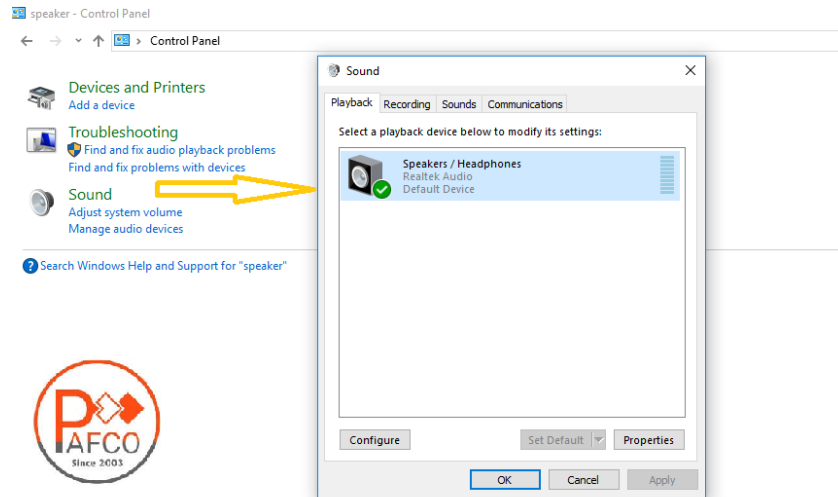
با کلیک بر روی Test Silence کلیه اصواتی که در محیط کلاس وجود دارد قطع می‌گردد.



نکات مهم:

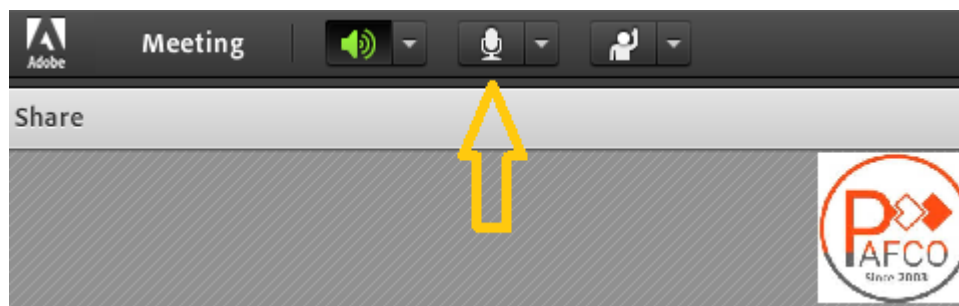
- در صوتی که در مرحله پخش صوت، صدایی نشنیدید، اسپیکر خود را با پخش فایل صوتی از داخل رایانه بررسی نمایید و در صورتی که بدون مشکل بود، مرورگر خود را ببندید و آخرین نسخه نرم افزارهای مورد نیاز را نصب نمایید و دوباره لاگین نمایید.
- در هر مرحله برای تست این مساله که اسپیکر و میکروفون به حالت device به سیستم شناخته شده باشد می توانید به **control panel** مراجعه کرده و آدرس های زیر رو برای بررسی اتصال دنبال نمایید:





اشتراک گذاری صوت

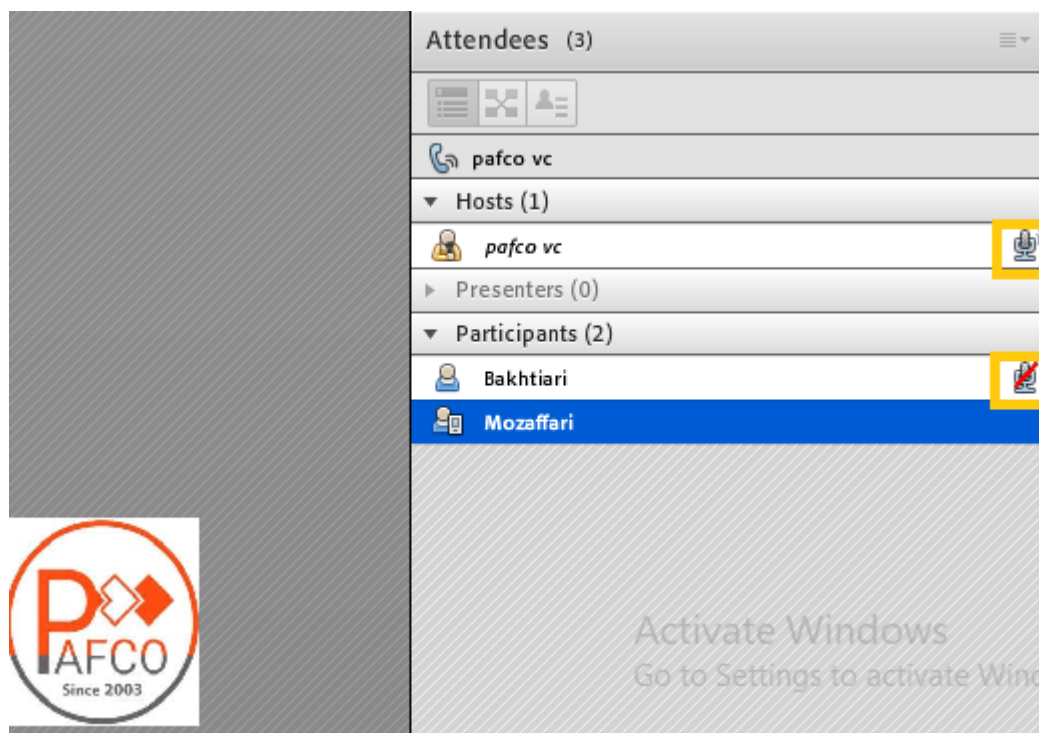
مدیران و اساتید کلاس با روشن کردن میکروفون قادر به صحبت با کاربران هستند . شرکت کنندگان نیز از طریق منو وضعیت با بالابردن دست خود، از استاد تقاضای صحبت کنند . استاد و سایر ناظران در کلاس با دیدن علامت کنار نام متوجه درخواست وی می شوند . مدیر می تواند درخواست کاربر را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند در این حالت در نوار ابزار گزینه میکروفون برای کاربر فعال می گردد تا جهت اشتراک میکروفون خود، تنظیمات لازم را در کلاس انجام دهد. پس از تایید مدیر میکروفون شرکت کننده وصل می شود و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد .



بعد از فعال کردن میکروفون می توانید آن را خاموش، غیر فعال و یا صدای میکروفون را تنظیم کنید.

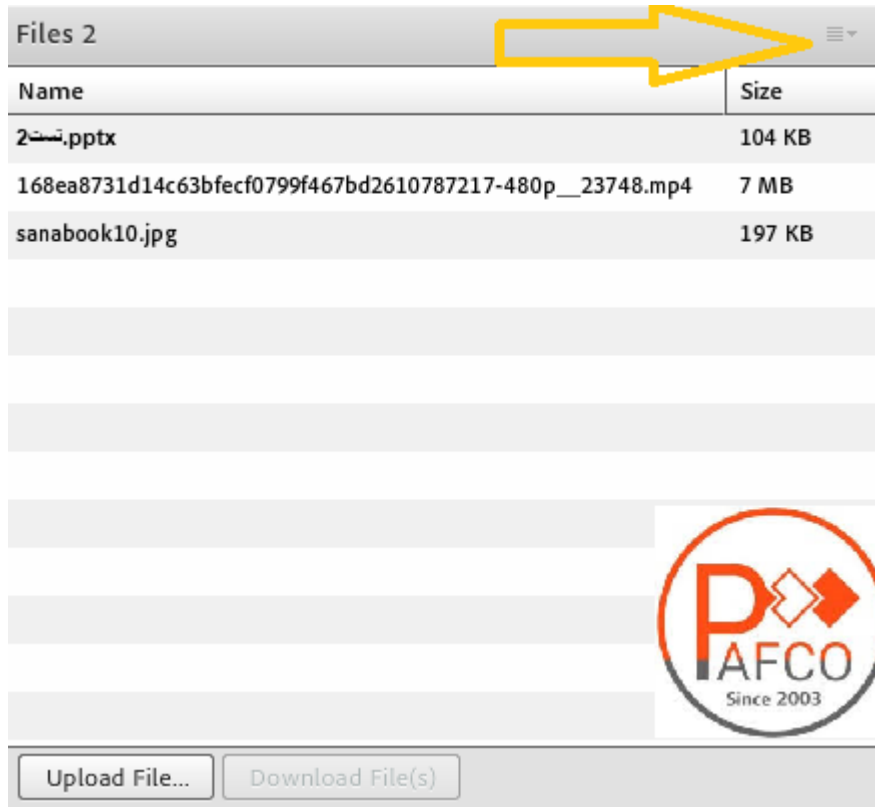


برای جلوگیری از انتقال صدای محیط خود زمانی که صحبت نمی‌کنید، مجدد روی آیکون میکروفون کلیک نمایید تا صدای میکروفون شما در حین صحبت بقیه کاربران پخش نگردد. در صورتی استاد و یا کاربری در کلاس آنلاین در حال صحبت باشد، علامت میکروفون به صورت چشمک‌زن در جلوی نام کاربری نمایش داده خواهد شد و در صورتی میکروفون فردی فعال ولی در جهت عدم مزاحمت در کلاس قطع باشد با علامت قرمز نمایش داده می‌شود.



قابلیت دانلود فایل


اگر در طول کلاس لازم بود فایلی را جهت دانلود کاربران در اختیار آنها قرار دهید می‌توانید از پنجره فایل استفاده کنید. کاربران می‌توانند فایل‌های آپلود شده را ببینند و موارد را به صورت موردی دانلود کنند یا از منو کنار پنجره کلیه موارد را یکجا دانلود نمایند.



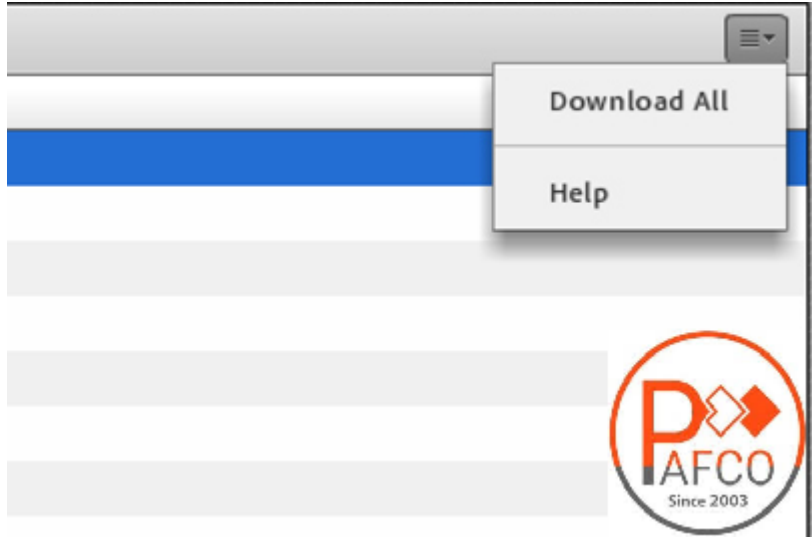
The screenshot shows a file management interface with a table of files. A yellow arrow points to a menu icon in the top right corner of the table. Below the table are two buttons: "Upload File..." and "Download File(s)".

Name	Size
2تست.pptx	104 KB
168ea8731d14c63bfecf0799f467bd2610787217-480p__23748.mp4	7 MB
sanabook10.jpg	197 KB

Upload File... Download File(s)



PAFCO
Since 2003



PART 3

HELP FOR PARTICIPANT

نحوه ورود دانشپذیران به کلاس

- ۱) اگر قصد شرکت در کلاس به وسیله تلفن همراه را دارید لطفاً اپلیکیشن Adobe Connect سازگار یا سیستم عامل خود را دانلود نمایید در غیر اینصورت کاربران برای ورود از طریق مرورگر، نیازمند نصب نرم افزار نیستند.
- ۲) آدرس کلاس خود را که از طرف مجموعه به شما اعلام شده است در مرورگر و یا اپلیکیشن خود وارد کنید.
- ۳) در مرحله بعد، اگر یوزر و پسورد از مجموعه دریافت کرده‌اید آن را وارد کنید. در غیر اینصورت به حالت مهمان وارد کلاس شوید و منتظر شوید استاد به شما اجازه ورود دهد.

Enter as a Guest

Name

Enter Room

Enter with your login and password (Required for hosts, recommended for registered users)



کلیه افراد حاضر مشتمل بر اسامی آنان و تعداد را نشان می‌دهد، افراد حاضر در کلاس در سه دسته زیر گروه بندی می‌شوند:

۱) Hosts: ادمین ها، ناظران و اساتید

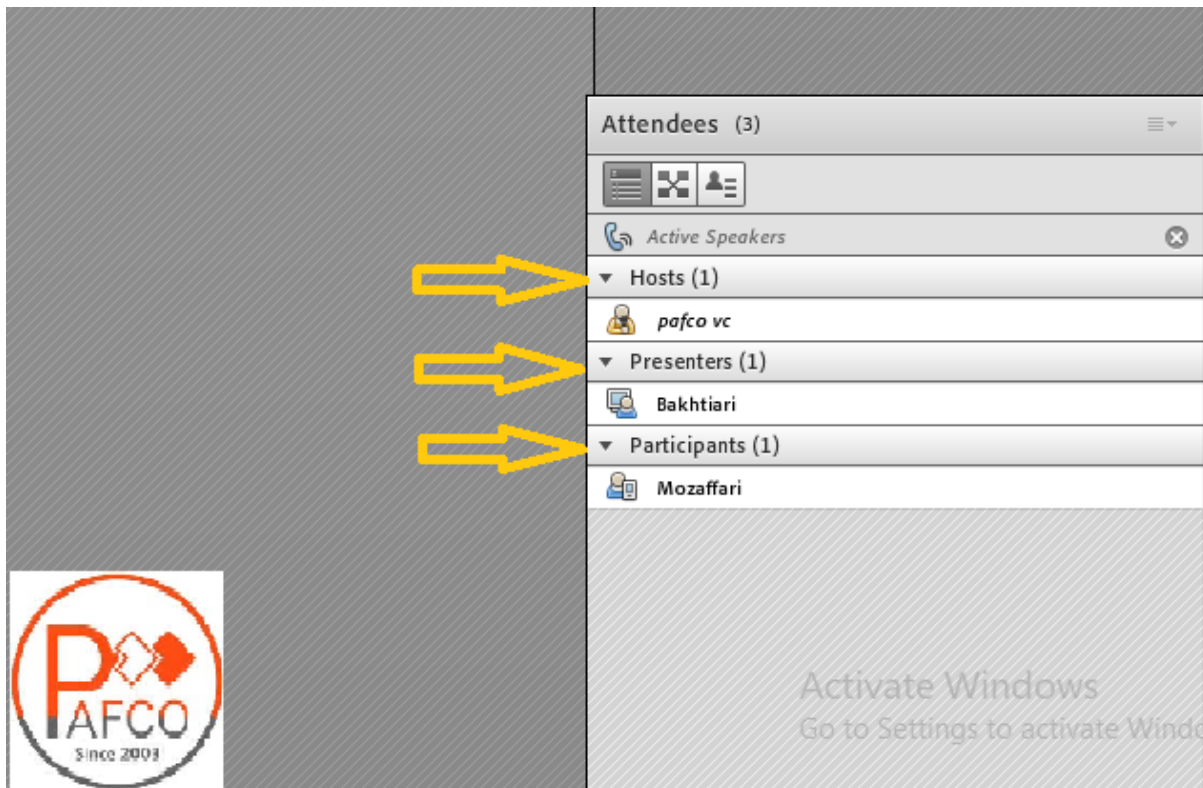
مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس ها، صدور اجازه دسترسی به میکروفون به کاربران، اخراج کاربران و ضبط کلاس و... از دسترسی‌های کاربران Host می‌باشد و تنها مدیر کلاس می‌تواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض نماید و کاربری از یک گروه به گروه دیگر منتقل نماید. در کل بالاترین سطح دسترسی مختص به کاربران Host می‌باشد.

۲) Presenters: ارائه دهندگان، اساتید و استادیارها

کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری، اشتراک گذاری صوت و تصویر صوت از دسترسی های کاربران ارائه دهنده می باشد. به طور کل این افراد در مدیریت کلاس نقشی ندارند و فقط ارائه دهنده هستند.

۳) شرکت کنندگان: دانشپذیران دائمی و کاربران مهمان

شنیدن صدای استاد، دیدن استاد در صورتی که استاد تصویری از خود نشر داده باشد، شرکت در چت عمومی و خصوصی، دانلود فایل، دیدن محیط کلاس و فعالیت های استاد مانند تخته وایت برد و ... در صورتی که استاد اجازه دهد صحبت کردن در کلاس به وسیله میکروفون از جمله دسترسی های این گروه می باشد.



امکان اجازه گرفتن کاربر یا اعلام وضعیت

همان‌طور که در کلاس حضوری، افراد با بالا بردن دست خود برای صحبت یا عملکردی در کلاس کسب اجازه می‌کنند در این نرم‌افزار هم این امر دیده شده است و دانش‌پذیران یا کاربران می‌توانند با بالا بردن دست خود سوال خود را مطرح کنند یا با سایر امکانات این آیکن، اعلام وضعیت نمایند. ادمین کلاس می‌تواند این درخواست را بپذیرد و میکروفون کاربر را فعال کند و یا اعلام وضعیت او را ببیند و یا اینکه درخواست را رد کند.



اجازه برای صحبت کردن	Raise Hand
نظر موافق	Agree
نظر مخالف	Disagree
نظر ممتنع	Step Away
از استاد بخواهید بلندتر صحبت کند	speak Louder

از استاد بخواهید آرامتر صحبت کند	Speak Softer
از استاد بخواهید با سرعت بیشتری تدریس کند	Spead up
از استاد بخواهید با سرعت کمتری تدریس کند	Speak down
خندیدن	Laughter
تشویق کردن	Applause
پاک کردن وضعیت اعلامی	Clear status

همچنین ممکن است استاد یا مدیر نیاز به نظر کاربران داشته باشد و بخواهد این نظر سنجی را بسیار سریع برگزار کند لذا می تواند مساله را در قسمت چت تایپ کند و یا آن را عنوان کند و کاربران موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت Agree یا Disagree یا away step اعلام کنند کلیه افراد (مدیر، استاد و شرکت کننده) همگی می توانند نظر خود را از طریق این دسترسی اعلام کنند و نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت view status Attended به کلیه افراد نمایش داده می شود.

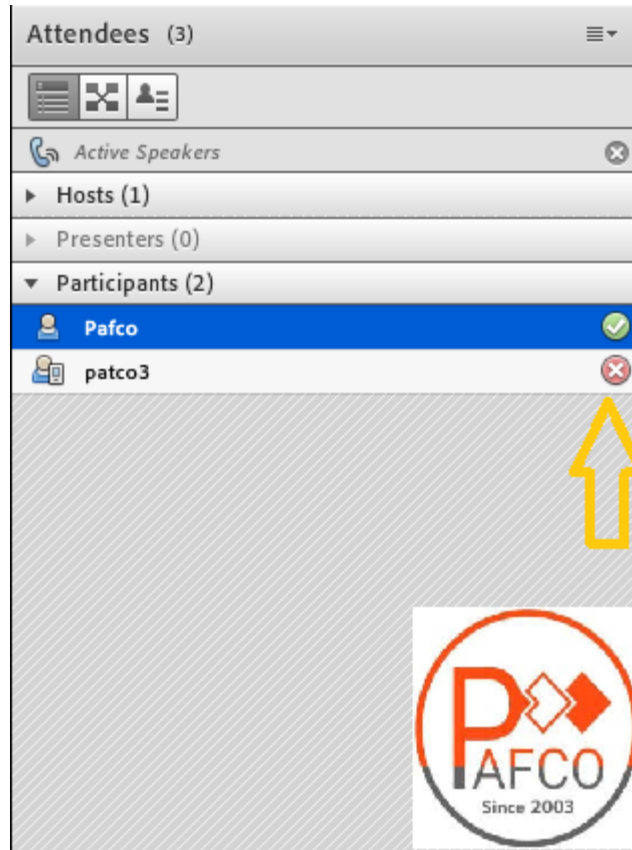
نکته:

تفاوت این امکان با نظرسنجی که در ادامه بیان خواهد شد در سرعت پاسخگویی و اعلام نتایج و همچنین نمایش نظرات به تمامی کاربران است.

این نظرسنجی دو تفاوت نسبت به پاد Poll دارد :

(۱) سرعت بالاتر

(۲) نمایش نظرات برای همه افراد



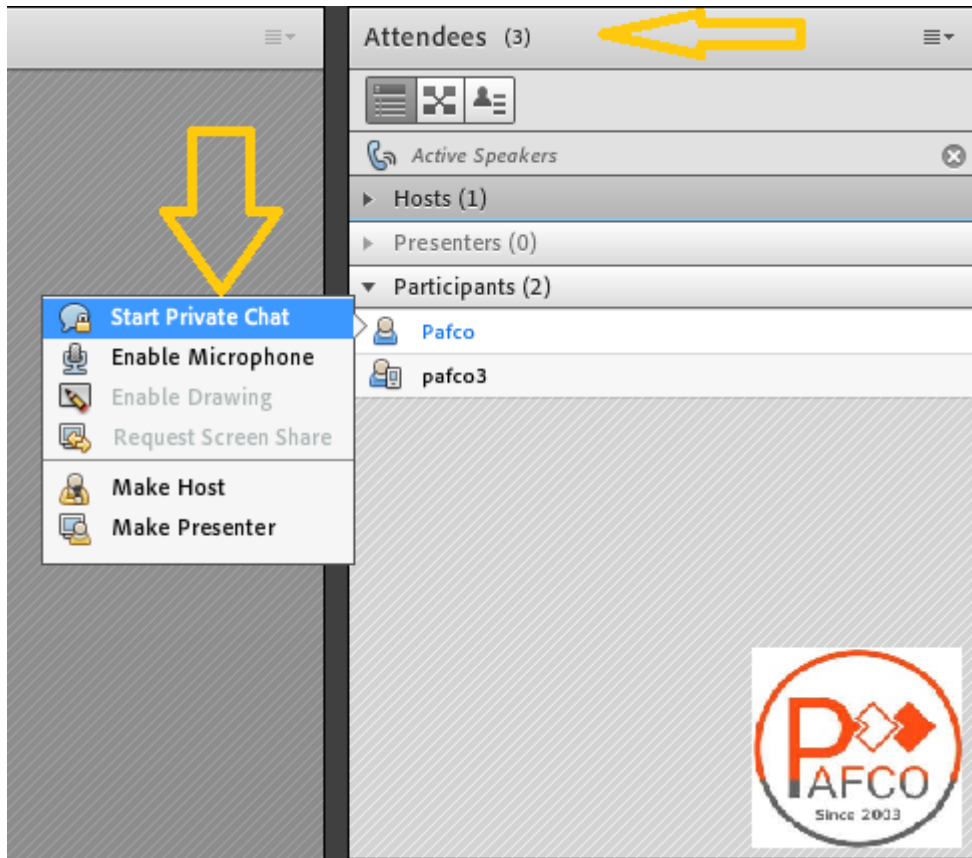
قابلیت چت

کلیه کاربران حاضر در کلاس اعم از مدیران، اساتید، دانشپذیران می توانند از قابلیت چت متنی چه به صورت عمومی و چه به صورت مجازی استفاده نمایند.

چت عمومی: کافی است در کادر تایپ نمایید و بر روی **Enter** کلیک نمایید.

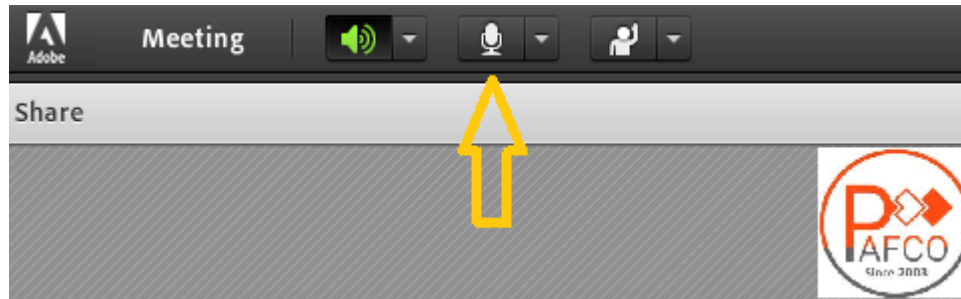


چت خصوصی: نشانگر را بر روی اسم فرد در پنجره Attendees ببرید و start private chat را انتخاب کرده و در تب جدید شروع به چت کنید.



اشتراک گذاری صوت

مدیران و اساتید کلاس با روشن کردن میکروفون قادر به صحبت با کاربران هستند . شرکت کنندگان نیز از طریق منو وضعیت با بالا بردن دست خود، از استاد تقاضای صحبت کنند . استاد و سایر ناظران در کلاس با دیدن علامت کنار نام متوجه درخواست وی می‌شوند . مدیر می‌تواند درخواست کاربر را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند در این حالت در نوار ابزار گزینه میکروفون برای کاربر فعال می‌گردد تا جهت اشتراک میکروفون خود، تنظیمات لازم را در کلاس انجام دهد. پس از تایید مدیر میکروفون شرکت کننده وصل می‌شود و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد .

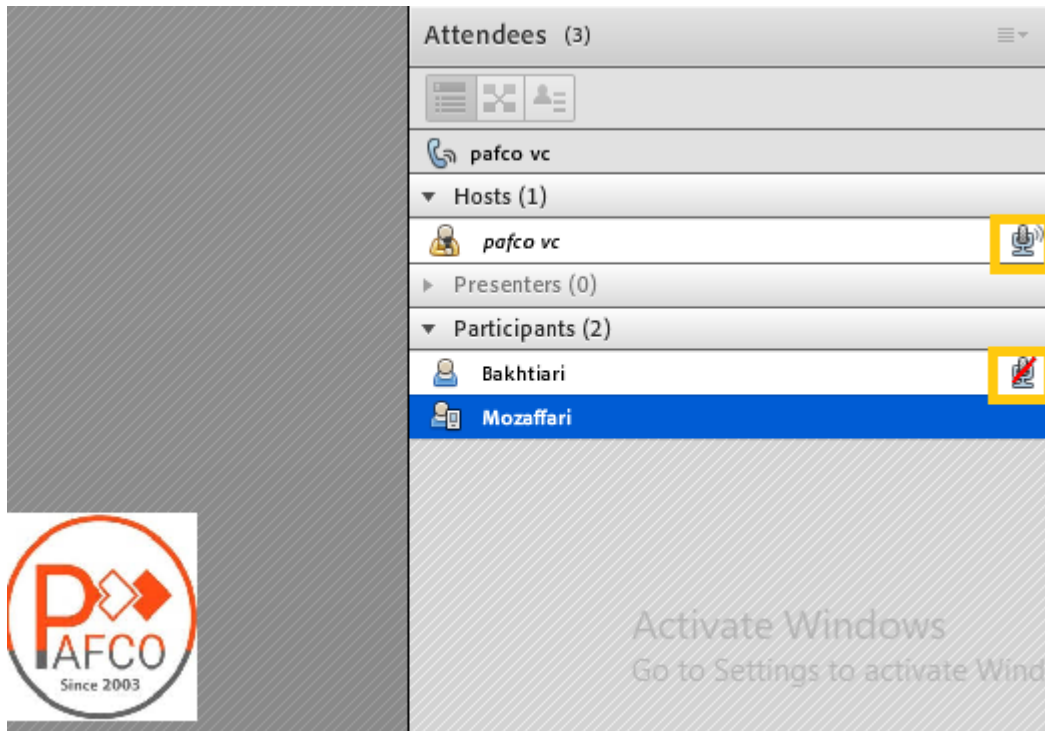


بعد از فعال کردن میکروفون می‌توانید آن را خاموش، غیر فعال و یا صدای میکروفون را تنظیم کنید.



برای جلوگیری از انتقال صدای محیط خود زمانی که صحبت نمی‌کنید، مجدد روی آیکون میکروفون کلیک نمایید تا صدای میکروفون شما در حین صحبت بقیه کاربران پخش نگردد .

در صورتی استاد و یا کاربری در کلاس آنلاین در حال صحبت باشد، علامت میکروفون به صورت چشمک‌زن در جلوی نام کاربری نمایش داده خواهد شد و در صورتی میکروفون فردی فعال ولی در جهت عدم مزاحمت در کلاس قطع باشد با علامت قرمز نمایش داده می‌شود.



PART 4

FAQ

حل مشکل تایپ فارسی

همانطور که می‌دانید حروف فارسی در ادوب کانکت در بخش chat با اشکالاتی همراه است. با نصب نرم‌افزار زیر می‌توانید این مشکل را حل کنید:

<http://demo.pafcodemo.com/font.rar>

پس از نصب نرم‌افزار فوق و با انتخاب کیبورد و حروف فارسی جدید به عنوان حروف تایپی ویندوز، این مشکل برطرف خواهد شد. برای تغییر حروف کیبورد، از دستور shift+alt استفاده نمایید.

حل مشکل اکوی صدا

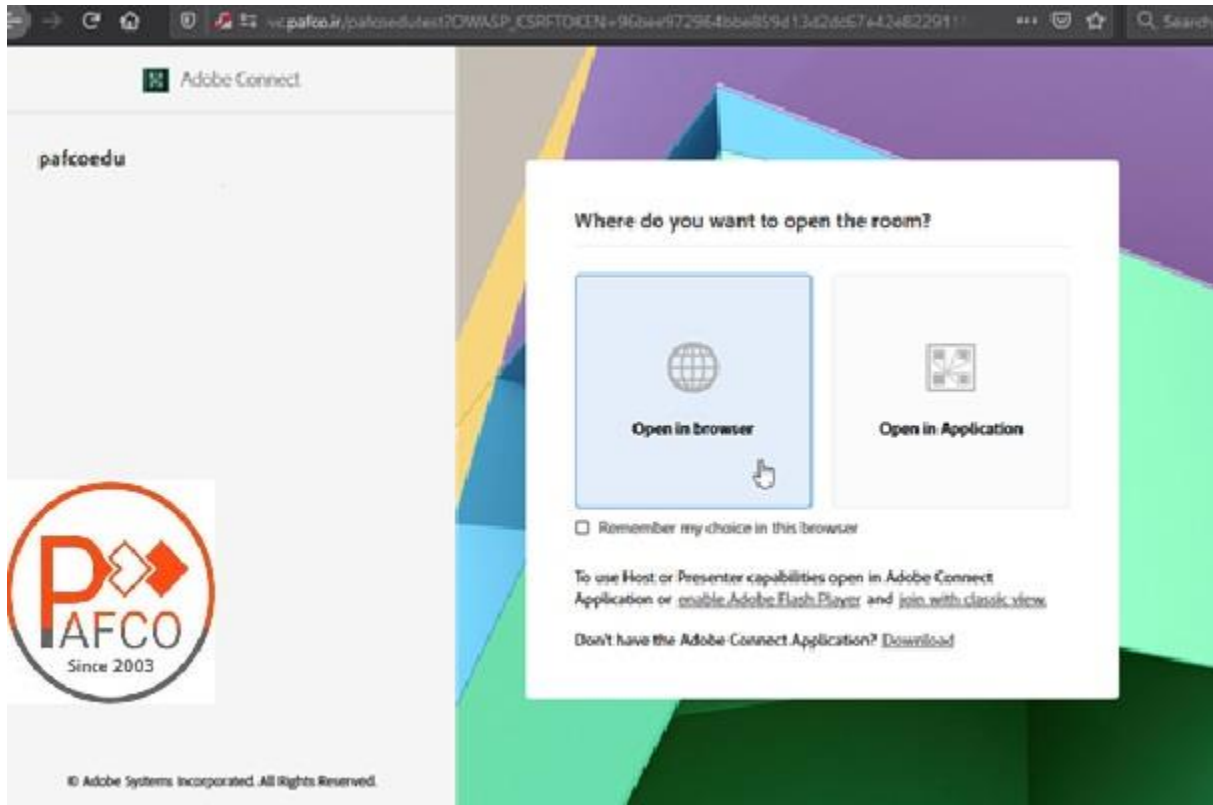
گاهی هنگام برگزاری کلاس، اکوی صدای استاد یا شرکت کننده سبب مختل شدن کلاس می‌شود. این مشکل مطلقاً به سرور و یا نرم‌افزار ارتباطی ندارد و می‌بایست افرادی که دارای میکروفن و اسپیکر فعال هستند بلند گو یا اسپیکر سیستم خود را قطع و از هدفون یا هندزفری استفاده کنند. در واقع هنگامی که شما اسپیکر و میکروفن خود را همزمان فعال می‌کنید یک لوپ یا چرخه‌ی صوتی ایجاد کرده که باعث می‌شود زمانی که صحبت می‌کنید صدای خارج شده از اسپیکر توسط میکروفن مجدداً دریافت شده و مجدداً برای پخش به سرور ارسال شود، این فرآیند بارها تکرار شده و منجر به اکو می‌شود. لذا با تغییر اسپیکر به هدفون این مشکل کاملاً برطرف می‌شود.

رفع مشکل فعال نشدن میکروفن در ادوبی ۱۰,۶ بدون ssl

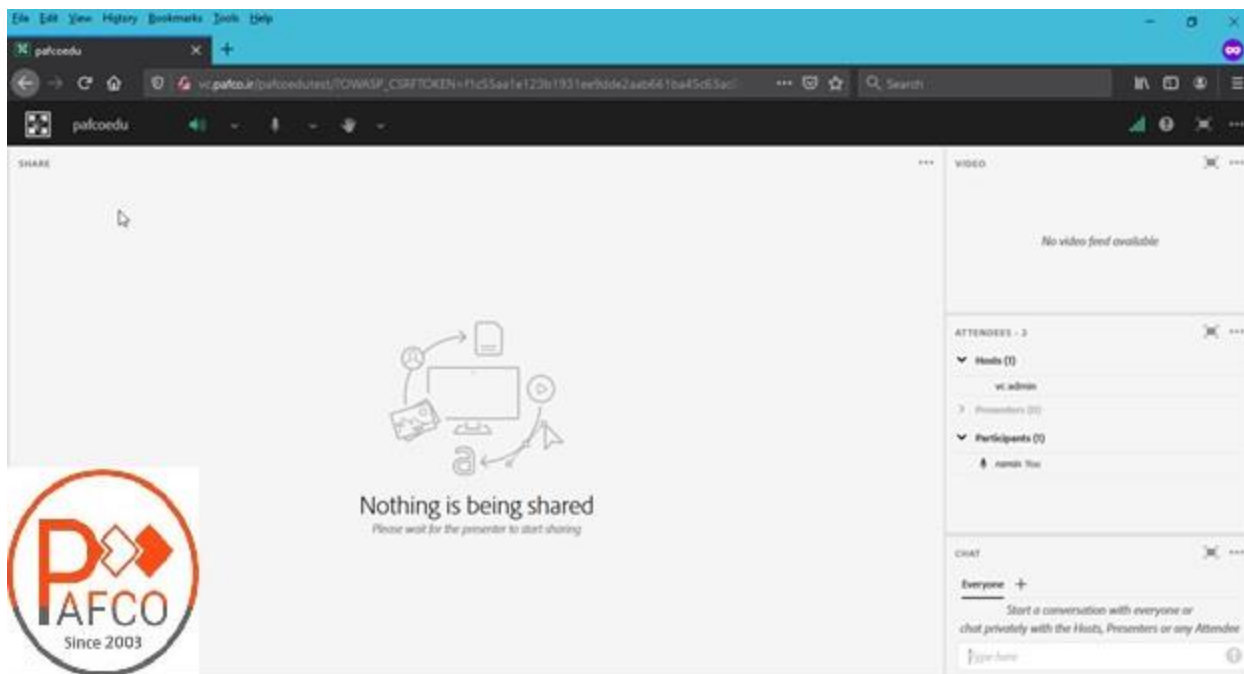
یکی از قابلیت‌های که ادوبی ۱۰,۶ نسبت به سایر ورژن‌های ادوبی متمایز می‌کند HTML5 بودن قسمت کلاس آنلاین برای دانشجو می‌باشد. تصویر صفحه HTML5 در زیر آمده است:

در صورتی که به عنوان دانشپذیر وارد کلاس شوید تصویر را به صورت زیر خواهید دید:

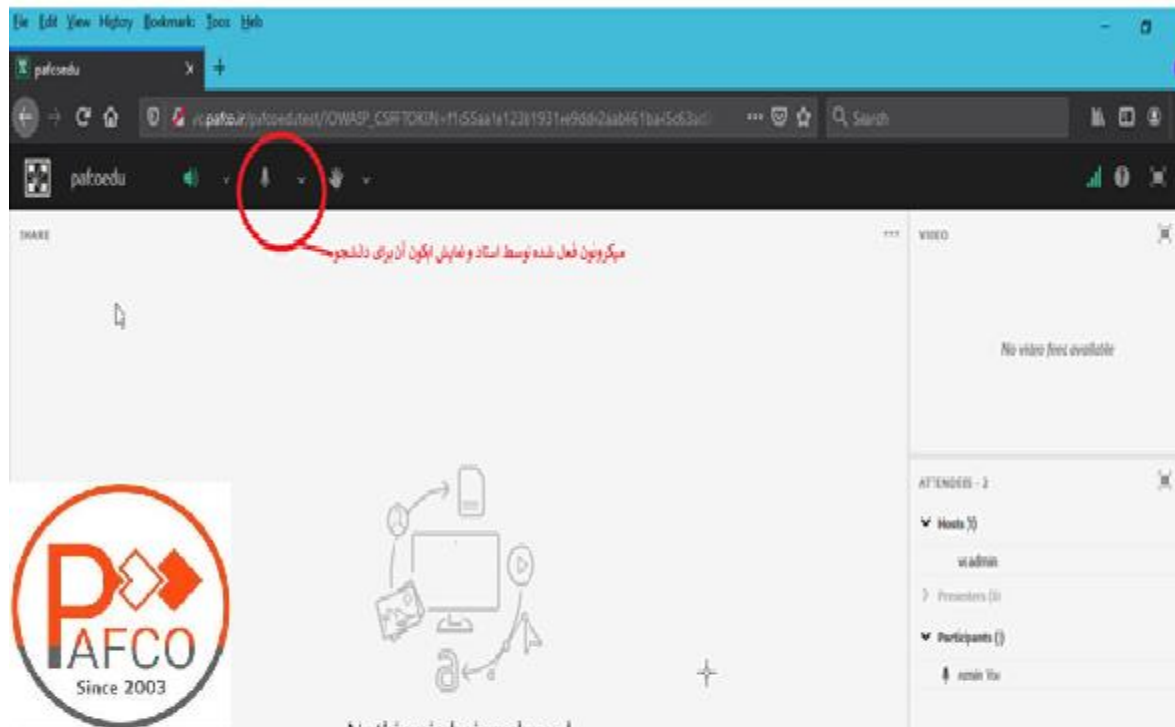
۱ - در ابتدا در زمان ورود دو گزینه را مشاهده خواهید کرد در صورتی که قصد دارید به عنوان استاد وارد کلاس شوید از گزینه OPEN IN APPLICATION استفاده خواهیم کرد و در صورتی که به عنوان دانشجو وارد کلاس می شوید از OPEN IN BROWSER استفاده نمایید . همان بخش 5 HTML می باشد .



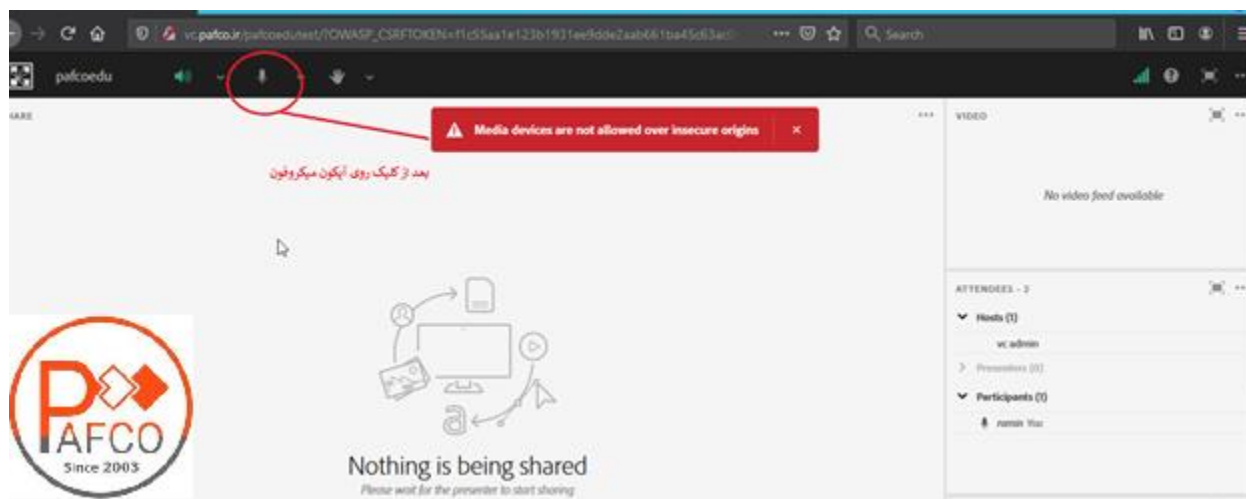
دانشجو بعد از کلیک روی گزینه OPNE IN BROWSER و بعد از ورود موفق به کلاس صفحه HTML 5 را مشاهده خواهد کرد .



در تصویر زیر اگر دقت کنید آیکون میکروفون توسط استاد یا مدیر برای دانشجو فعال شده است (زمانی که آیکون میکروفون نمایش داده شود یعنی استاد میکروفون را برای دانشجو فعال کرده است) .



در صورتی که دانشجو در روی آیکون میکروفون کلیک کند خطای با مضمون زیر نمایش داده می‌شود:



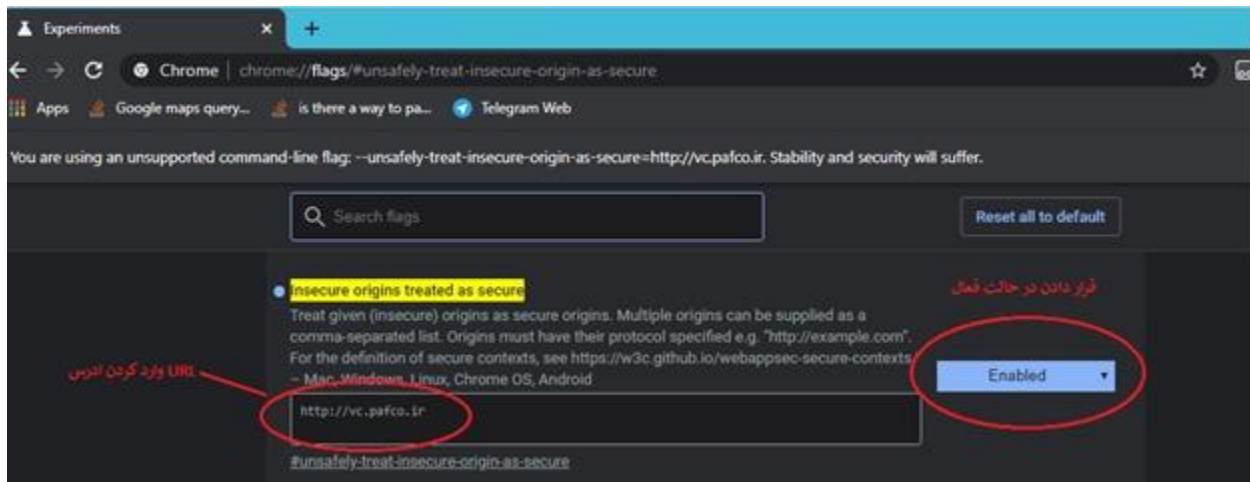
این پیغام به خاطر این می‌باشد که url کلاس SSL ندارد .

در صورتی که دانشجو بخواهد این مشکل را رفع نماید ترجیحا باید از مرورگر کروم استفاده کند و برای رفع مشکل فرایند زیر را انجام دهد :

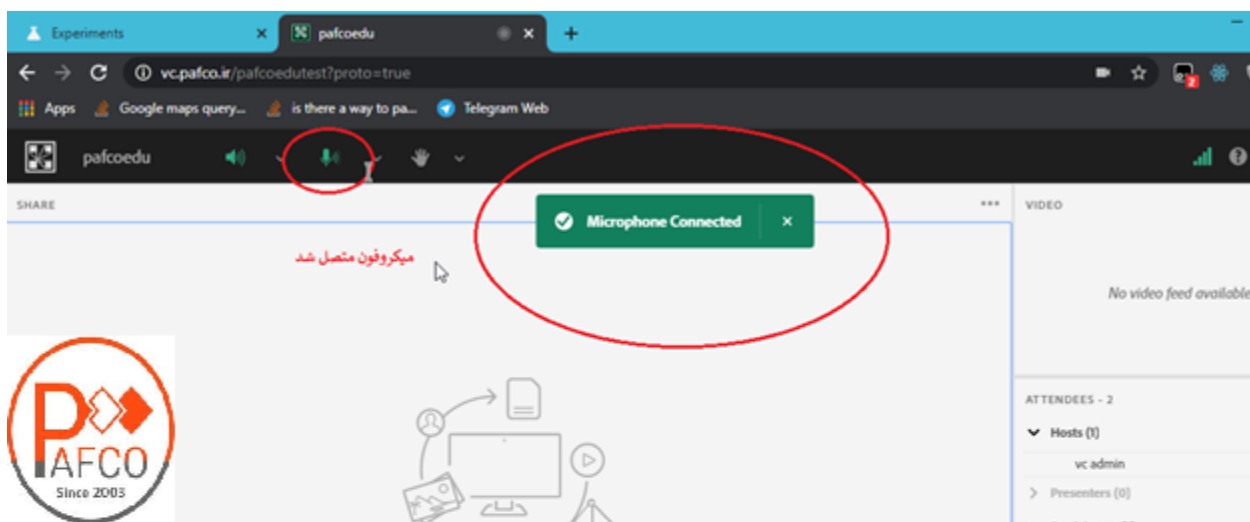
۱- مرورگر کروم را باز کرده و این متن را در آدرس بار کپی نمایید :

`chrome://flags/#unsafely-treat-insecure-origin-as-secure`

۲- بعد از کپی کردن آدرس بالا تصویر زیر را مشاهده خواهید نمود :



و همانند تصویر موارد ذکر شده داخل کادر قرمز و زرد رنگ انجام داده و ذخیره نمایید .
 بعد از انجام موارد بالا مشکل برای میکروفون بدین صورت رفع می‌شود.



بررسی پهنای باند

در زمان برگزاری کلاس هر یک از کاربران می‌توانند وضعیت پهنای باند خود را با کلیک بر روی آنتن ادوب کانکت مشاهده نمایند و اگر در وضعیت پهنای باند ضعیف قرار گرفتند با سوییچ بر روی اینترنت دیگر، این وضعیت را بهبود دهند.

نکته: پهنای باند مورد نیاز سمت کاربر وقتی فقط بیننده و شنونده است ۷۵۰ کی‌بیت می‌باشد.

